

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №53
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

НАКАЗ

02.01.2024

№06

Про організацію і ведення
цивільного захисту у 2024 році

У відповідності до вимог статті 6 Кодексу цивільного захисту України (№5403-VI) від 02.10.2012, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014р. №11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», керуючись Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №64/2022 та Законом України «Про затвердження Указу Президента України від 08.11.2023 №3429-IX «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», з метою забезпечення стабільності управління, оперативного реагування і захисту учасників освітнього процесу від надзвичайних ситуацій в умовах воєнного часу

НАКАЗУЮ:

1. Взяти до відома, що відповідно до чинного законодавства України керівником об'єкту цивільного захисту в комунальному закладі «Харківський ліцей № 53 Харківської міської ради» є директор Білаш Яна Вікторівна.
2. Навчальний рік з цивільного захисту розпочати 08.01.2024 і завершити 30.12.2024.
3. Покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Ківіренко Г.Г. виконання обов'язків посадової особи з питань цивільного захисту, яка здійснює планування заходів з питань цивільного захисту.

4. Призначити заступника директора з господарської роботи Луньову О.В. керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у разі виникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня.

5. Створити формування цивільного захисту у складі:

– ланка оповіщення і зв'язку – 4 особи

командир ланки – Заковоротна С.В.

особовий склад ланки – Швидка Т.М., Комнацька Н.В., Ємець Н.М.;

– санітарний пост – 3 особи

командир посту сестра медична Котлярова М.А.

особовий склад ланки – Демиденко І.П., Ізотова Г.В.;

– ланка охорони громадського порядку – 5 особи

командир ланки – Міщенко О.В.

особовий склад ланки – Коляда М.М., Хмельов І.О., Басова А.В., Луценко С.І.;

– ланка пожежогасіння – 4 особи

командир ланки – Пряхін І.Є.

особовий склад ланки – Луценко Р.В., Михайленко С.О., Білай О.В.

6. Затвердити:

6.1. План реагування на надзвичайні ситуації (додаток 1).

6.2. Інструкцію щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій (додаток 2).

6.3. Календарний план підготовки та реагування на загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій (додаток 3).

6.4. План евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного порядку (додаток 4).

6.5. Функціональні обов'язки особи з питань цивільного захисту (додаток 5).

6.6. План-графік дій особи з питань цивільного захисту у разі виникнення надзвичайної ситуації (додаток 6).

6.7. Функціональні обов'язки голови евакуаційної комісії (додаток 7).

6.8. План-графік дій голови евакуаційної комісії у разі виникнення надзвичайної ситуації (додаток 8).

- 6.9. Функціональні обов'язки заступника директора з матеріально-технічного забезпечення цивільного захисту (додаток 9).
- 6.10. План-графік дій заступника директора з матеріально-технічного забезпечення у разі виникнення надзвичайної ситуації (додаток 10).
- 6.11. Схему проведення цивільного захисту (пости, ланки) у готовність до виконання завдань за призначенням (додаток 11).
- 6.12. Функціональні обов'язки командира ланки оповіщення і зв'язку (додаток 12).
- 6.13. План приведення у готовність ланки оповіщення і зв'язку (додаток 13).
- 6.14. Функціональні обов'язки командира санітарного поста (додаток 14).
- 6.15. План приведення у готовність санітарного поста (додаток 15).
- 6.16. Функціональні обов'язки командира ланки охорони громадського порядку (додаток 16).
- 6.17. План приведення у готовність ланки охорони громадського порядку (додаток 17).
- 6.18. Функціональні обов'язки командира ланки пожежогасіння (додаток 18).
- 6.19. План приведення у готовність ланки пожежогасіння (додаток 19).
- 6.20. План розвитку і удосконалення цивільного захисту на 2024-2029 рр. (додаток 20).
7. Для забезпечення керівництва визначити пункт управління:
- 7.1. Постійний – приймальна директора.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Яна БІЛАШ

З наказом ознайомлені:

Ківіренко Г.Г.

Заковоротна С.В.

Швидка Т.М.

Комнацька Н.В.
Ємець Н.М.
Котлярова М.М.
Демиденко І.П.
Ізотова Г.В.
Міщенко О.В.
Коляда М.М.
Хмельов І.О.
Басова А.В.
Луценко С.І.
Пряхін І.Є.
Пряхіна О.В.
Луценко Р.В.
Михайленко С.О.
Білай О.В.

Ківіренко Г.Г.

ПЛАН РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ

Розділ I. Загальні положення.

1.1 Призначення – план визначає порядок реагування і завдання керівного складу, формувань цивільного захисту ХЛ №53, основні заходи щодо організації і проведення робіт з попередження та ліквідації НС, узгодження термінів виконання, та їх виконавців.

Мета плану:

- Визначення сил та засобів, які залучаються для реагування на НС об'єктового рівня, встановлення порядку їх розгортання у разі загрози або виникнення НС;
- Здійснення взаємоузгодженого комплексу організаційних та практичних дій щодо проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;
- Зменшення матеріальних втрат та організації першочергового життєзабезпечення в умовах НС;

1.2 Основні завдання та цілі плану:

- збереження життя, здоров'я учасників навчально-виховного процесу ХЛ №53;
- забезпечення своєчасного надання допомоги постраждалим в умовах НС.

1.3 Порядок введення розділів плану в дію.

План вводиться в дію директором ХЛ №53 Білаш Я.В., або заступником директора з навчально-виховної роботи Ківіренко Г.Г.

Управління заходами та діями керівного складу, та формувань ЦЗ у разі загрози виникнення НС здійснюється з робочого місця директора закладу освіти чи заступника директора з навчально-виховної роботи з використанням телефонного зв'язку, засобів оповіщення та посилюючими.

Оповіщення учасників навчально-виховного процесу навчального закладу

здійснюється за допомогою основної або дублюючої системи оповіщення членами ланки оповіщення і зв'язку закладу освіти.

Розділ II. Висновки з аналізу небезпеки на об'єктах суб'єкту господарювання.

2.1. Перелік виробництв, об'єктів, на яких існує загроза виникнення аварій.

На території м. Харкова розташовані 19 хімічно небезпечних об'єктів на яких зберігаються та використовуються в процесі виробництва небезпечні хімічні речовини.

Комунальний заклад «Харківський ліцей №53 Харківської міської ради» знаходиться за адресою: Україна, Харківська область, м. Харків, Основ'янський район, вул. Грозненська, 48.

2.2. Перелік усіх можливих небезпечних подій (аварій), в тому числі малоймовірних, можливості та умови їх виникнення, сценарії їхнього розвитку і оцінка наслідків.

У місті можливі розриви трубопроводів, балонів, цистерн із небезпечними хімічними речовинами (далі НХР) і розповсюдження їх у вигляді зараженої хмари, забруднення ними територій, водоймищ, річки, небезпека прямого ураження ними людей, аварії на залізничному і автомобільному транспорті при перевезенні НХР, або вибухових речовин, великі пожежі.

Разом з тим, заклад освіти може зазнати впливу негативних чинників природного характеру, пов'язаних з несприятливими природними умовами, які можуть спричинити певні порушення планового навчально-виховного процесу, а саме:

- шквальні вітри швидкістю до 25-35 м/с протягом декількох годин або доби, які призведуть до пошкодження мереж зв'язку, електромереж, будівлі, буревії;
- сильні морози з температурою повітря нижче -20 С, снігові замети;
- інтенсивне намерзання на проводах ліній електропередач (до 35 мм), що може призвести до пошкодження ліній та припинення енергопостачання;

– аварії на системах життєзабезпечення (енерго-, тепло-, газо-, водопостачання та водовідведення).

Крім того, у місті існує ймовірність появи осередків кишково-шлункових захворювань, особливо в організованих колективах, яким є заклад освіти. Залишається складною епідемічна ситуація по вірусному гепатиту, туберкульозу.

Джерел виникнення надзвичайних ситуацій пов'язаних з радіаційною, хімічною, біологічною небезпекою в приміщенні закладу освіти немає.

Основні та запасні виходи навчального закладу забезпечують екстрену евакуацію учасників навчально-виховного процесу на майданчик поруч із закладом.

Маршрути екстреної евакуації проходять на відстані не ближче 10 метрів від зовнішніх стін будівель.

Фактори, які можуть перешкоджати проведенню заходів цивільного захисту в приміщеннях та на території закладу, відсутні.

Висновок: Внаслідок виникнення надзвичайної ситуації у закладі може виникнути небезпека ураження учасників навчально-виховного процесу, який нараховує: особи постійного особового складу – 94, учнів – 940.

Розділ III. Організація і порядок виконання заходів щодо попередження надзвичайних ситуацій (режим повсякденного функціонування).

Наказ МОН України від 21.11.2016 р. № 1400.

Основними завданнями органів управління та сил ЦЗ навчального закладу щодо попередження НС вважати:

- своєчасне виявлення в закладі освіти та прилеглий території передумов виникнення надзвичайних ситуацій та їх усунення;
- здійснення планування заходів цивільного захисту;
- започаткування теле- і радіопередач на теми цивільного захисту: «Безпека життєдіяльності – вимога сьогодення», «Особиста безпека в

екстремальних ситуаціях», «Ставлення людини до власної безпеки – найважливіше завдання сьогодення», «Запобігти, врятувати, допомогти!»;

– забезпечення надання учням знань щодо особистої безпеки, способів та засобів індивідуального і колективного захисту населення від надзвичайних ситуацій, алгоритму власних дій у разі їх виникнення та практичне закріплення теоретичного матеріалу під час проведення наприкінці навчального року в навчальних закладах Дня цивільного захисту;

– підтримання постійної готовності основної і дублюючої системи оповіщення та зв'язку;

– цілеспрямована підготовка формувань ЦЗ та готовність їх до дій за призначенням;

– підготовка учасників навчально-виховного процесу до дій у надзвичайних ситуаціях (навчання за програмами загальної і спеціальної підготовки, вивчення предметів «Захист України», «Основи здоров'я», «Здоров'я, безпека та добробут», щорічне проведення Дня Цивільного Захисту);

– накопичення засобів індивідуального захисту для формувань ЦЗ та учасників навчально-виховного процесу.

Виконання завдань щодо попередження та ліквідації НС є обов'язковим для всіх працівників та вихованців закладу освіти.

3.1. Функції та обов'язки керівного складу і сил реагування до виникнення аварії, під час аварії, а також взаємовідносини між учасникам.

Для проведення основних заходів цивільного захисту в закладі створені такі формування цивільного захисту:

– ланка оповіщення і зв'язку – 4 особи;

командир ланки – Заковоротна С.В.

особовий склад ланки – Швидка Т.М., Комнацька Н.В., Ємець Н.М.;

– санітарний пост – 3 особи;

командир посту сестра медична Котлярова М.А.

особовий склад ланки – Демиденко І.П., Ізотова Г.В.;

– ланка охорони громадського порядку – 5 особи;

командир ланки – Міщенко О.В.

особовий склад ланки – Коляда М.М., Хмельов І.О., Басова А.В.,

Луценко С.І.;

– ланка пожежогасіння – 4 особи;

командир ланки – Пряхін І.Є.

особовий склад ланки – Луценко Р.В., Михайленко С.О., Білай О.В.

Оповіщення учасників навчально-виховного процесу передбачене короткими і частими сигналами електричного дзвінка, а у випадку аварії на електричних мережах – сиреною мегафона, ручним дзвінком та посильними.

Взаємодія з Управлінням освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради здійснюється керівником закладу освіти через засоби зв'язку:

начальник Управління освіти адміністрації Основ'янського району

Харківської міської ради тел. (057)725-27-91;

заступник начальника Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради тел. 725-27-91;

e-mail: kh.uoa.pr@ukr.net

3.2. Порядок, правила, обмеження, терміни та графіки виконання заходів і робіт.

3.2.1. Заходи та порядок моніторингу, прогнозування, оцінки обстановки, управління ризиками виникнення аварій.

Відповідальний за організацію та проведення заходів спостереження командир ланки охорони громадського порядку. Аналіз обстановки проводять члени комісії з питань НС та пропозиції надають голові комісії – заступнику директора закладу освіти.

3.2.2. Заходи щодо попередження аварій, забезпечення безпеки персоналу та населення, стійкого функціонування об'єктів.

Заклад освіти здійснює свою діяльність у відповідності до затверджених згідно статуту річного плану роботи закладу освіти, робочого навчального

плану, чинних навчальних програм та інших керівних і нормативних документів. Для організації і проведення заходів запобігання виникненню НС у закладі освіти призначена комісія з питань НС, яка контролює підготовку учасників навчально-виховного процесу до дій у НС.

3.2.3. Заходи з підготовки керівного складу, органів управління та сил до реагування.

Керівний склад закладу освіти, формування ЦЗ проходить навчання з питань ЦЗ та БЖД Харківської області (директор закладу освіти, заступники директора закладу освіти, голова комісії з питань НС, відповідальний секретар, голова комісії з питань евакуації, керівники формувань ЦЗ).

3.2.4. Навчання персоналу та позаштатних аварійних формувань діям в умовах аварії.

Навчання постійного складу закладу здійснюється за програмою загальної підготовки працівників до дій у НС – 4 год. на рік (навчальні групи педагогічних і технічних працівників з призначеними керівниками груп). Навчання працівників, які зараховані до особового складу формувань ЦЗ здійснюється за програмою спеціальної підготовки – 4 год. на рік (навчальні групи в кожному формуванні ЦЗ). Програми підготовки затверджуються керівником закладу освіти.

3.2.5. Заходи щодо створення резервів матеріальних та фінансових ресурсів для запобігання та ліквідації наслідків аварій, умови їх використання.

Адміністрацією закладу освіти створюються і поновлюються резерви для запобігання і реагування на НС, а також ліквідації їх наслідків, виконання невідкладних робіт.

3.2.6. Заходи з підтримання готовності органів управління та сил до реагування.

Підготовка з питань ЦЗ щороку завершується проведенням Дня цивільного захисту та тренуванням з питань ЦЗ, як підсумкового заходу практичної перевірки рівня набутих учнями знань та вмінь з питань ЦЗ. Крім

того в закладі щорічно проводяться протипожежні та протиаварійні тренування з учасниками навчально-виховного процесу.

Розділ IV. Організація і порядок виконання заходів при загрозі або виникненні надзвичайної ситуації.

Залежно від масштабів та особливостей НС керівником міської ланки Харківської територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ може встановлюватися один з нижче названих режимів функціонування органів управління та сил цивільного захисту.

А. Функціонування в режимі підвищеної готовності.

Наказ МОН України від 21.11.2016 р. № 1400.

Основні заходи, що проводяться у вказаному режимі:

- здійснення оповіщення учасників навчально-виховного процесу про загрозу виникнення надзвичайної ситуації в навчальному закладі й прилеглих територіях та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;
- уточнення (у разі потреби) планів реагування на надзвичайні ситуації;
- здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;
- уточнення та здійснення заходів щодо захисту учасників навчально-виховного процесу, і прилеглих до них територій від можливих надзвичайних ситуацій;
- приведення у готовність формувань цивільного захисту, залучення у разі потреби додаткових сил і засобів;
- проведення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

А.4.1. Порядок введення режиму підвищеної готовності.

Режим підвищеної готовності вводиться в дію директором комунального закладу «Харківський лицей №53 Харківської міської ради» Білаш Я.В., або заступником директора з навчально-виховної роботи Ківіренко Г.Г.

В разі загрози або виникнення НС в закладі освіти зупиняється навчально-виховний процес. Учні початкової школи передаються батькам із рук в руки, а учні старшої школи відправляються додому. Про зупинку навчально-виховного процесу надсилаються повідомлення батькам учнів. Охорону приміщення закладу і матеріально-технічних засобів організовує командир ланки охорони громадського порядку силами ланки.

А.4.2. Організація оповіщення про загрозу виникнення аварії та порядок інформування про ситуацію, що склалася, прогноз її розвитку.

Інформацію про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, в осередку якої може опинитися заклад освіти, керівництво може отримати через повідомлення територіального управління з питань цивільного захисту, а також по телебаченню та радіомережі (перед ним централізовано подається сигнал «Увага всім!» через вмикання сирен та подачі звукових сигналів).

Оповіщення учасників навчально-виховного процесу передбачене короткими і частими сигналами електричного дзвінка, а у випадку аварії на електричних мережах – сиреною мегафона, ручним дзвінком та посильними.

А.4.3. Обов'язки посадових осіб щодо подання інформації та проведення оповіщення, хто, кому, куди, у які терміни, якими каналами (способами) передає інформацію (сигнали оповіщення).

Секретар (відповідальна особа) закладу освіти отримує повідомлення про загрозу виникнення НС через засоби провідного мовлення, комп'ютерну мережу, телефоном від Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради. Секретар доводить даний сигнал–оповіщення до директора або заступника директора закладу освіти. Рішення директора закладу освіти секретар доводить до командира ланки оповіщення та зв'язку, який реалізує рішення директора закладу освіти всіма можливими засобами та способами.

А.4.4. Перелік, порядок та терміни виконання заходів у режимі підвищеної готовності.

Збір керівного складу та комісії з питань НС здійснюється через керівника ланки оповіщення, через чергового в неробочий час відповідно схеми оповіщення (робочий час – негайно; неробочий час – 1 год. 30 хв.).

Уточнення плану реагування на надзвичайні ситуації (протягом 5-20 хвилин після збору керівного складу, комісії з питань НС).

Перевірка готовності формувань ЦЗ до дій за призначенням (після уточнення плану реагування).

А.4.5. Організація управління силами і засобами.

Управління силами і засобами ЦЗ здійснюється директором або заступником директора закладу освіти.

А.4.6. Організація взаємодії.

Взаємодія з Управлінням освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради здійснюється керівником закладу освіти через засоби зв'язку.

А.4.7. Організація контролю виконання плану.

Контроль за виконанням плану реагування здійснює комісія з питань НС закладу освіти.

Б. Функціонування в режимі надзвичайної ситуації

Наказ МОН України від 21.11.2016 р. № 1400

Основні заходи, що проводяться у вказаному режимі:

- здійснення оповіщення учасників навчально-виховного процесу про виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії в умовах такої ситуації;
- призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- визначення зони надзвичайної ситуації;
- здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

- організація робіт з локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів територіальної підсистеми (за потребою);
- організація та здійснення евакуаційних заходів;
- організація і здійснення радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту учасників навчально-виховного процесу та працівників галузі від наслідків надзвичайної ситуації;
- здійснення безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на прилеглих до них територіях;
- інформування органів управління цивільного захисту та учасників навчально-виховного процесу про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;
- здійснення постійного контролю за станом довкілля на території, що зазнала впливу наслідків надзвичайної ситуації;
- інформування вищих органів управління щодо рівня надзвичайної ситуації та вжитих заходів, пов'язаних з реагуванням на ситуацію, оповіщенням і інформуванням учасників навчально-виховного процесу, надання їм необхідних рекомендацій щодо поведінки в умовах, що склалися.

Б.4.1. Порядок введення режиму надзвичайної ситуації.

Режим надзвичайної ситуації вводиться в дію директором ХЛ №53 Білаш Я.В., або заступником директора з навчально-виховної роботи, Ківіренко Г.Г.

В разі загрози або виникнення НС в закладі освіти зупиняється навчально виховний процес. Учні початкової школи передаються батькам з рук в руки, а учні старшої школи відправляються додому. Про зупинку навчально виховного процесу надсилаються повідомлення батькам учнів. Охорону приміщення закладу освіти і матеріально-технічних засобів організовує командир ланки охорони громадського порядку силами ланки.

Б.4.2. Організація термінового оповіщення про виникнення аварії та порядок інформування про ситуацію, що складається, прогноз її розвитку.

Інформацію про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, в осередку якої може опинитися заклад освіти, адміністрація може отримати через повідомлення територіального управління з питань цивільного захисту, а також по телебаченню та радіомережі (перед ним централізовано подається сигнал «Увага всім!» через вмикання сирен та подачі звукових сигналів).

Оповіщення учасників навчально-виховного процесу передбачене короткими і частими сигналами електричного дзвінка, а у випадку аварії на електричних мережах – сиреною мегафона, ручним дзвінком та посильними.

Б.4.3. Обов'язки посадових осіб щодо подання інформації та проведення оповіщення, хто, кому, куди, у які терміни, якими каналами (способами) передає інформацію (сигнали оповіщення).

Секретар закладу освіти отримує повідомлення про загрозу або виникнення НС через засоби проводного мовлення, комп'ютерну мережу, телефоном від Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради.

Даний сигнал оповіщення доводиться до директора закладу освіти або заступника директора. Рішення директора закладу освіти секретар доводить до командира ланки оповіщення та зв'язку, який реалізовує рішення директора всіма можливими засобами та способами.

Б.4.4. Перелік, порядок та терміни виконання заходів у режимі надзвичайної ситуації:

- проведення герметизації приміщень закладу освіти;
- проведення екстреної евакуації учасників навчально-виховного процесу;
- переміщення (пішим порядком чи транспортом) учасників навчально-виховного процесу в безпечний район (інші заклади освіти, найближчі укриття);

- організація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у навчальному закладі;

- охорона приміщення закладу освіти.

Б.4.5. Організація управління силами і засобами при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

Управління силами і засобами ЦЗ здійснюється директором або заступником директора закладу освіти.

Б.4.6. Перелік, порядок та терміни виконання заходів щодо захисту персоналу, населення, майна:

- проведення екстреної евакуації учасників навчально-виховного процесу;

- евакуація матеріальних і культурних цінностей.

Б.4.7. Організація взаємодії між органами управління і силами, задіяними у реагуванні на аварію.

Взаємодія з Управлінням освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради здійснюється директором закладу освіти через засоби зв'язку.

Б.4.8. Організація контролю виконання запланованих заходів та прийнятих оперативних рішень.

Контроль за виконанням плану реагування здійснює комісія з питань НС закладу освіти. На об'єктах підвищеної небезпеки, що належать до сфери управління МОН України, розробляється план локалізації і ліквідації наслідків аварій на таких об'єктах.

Наказ МОН України від 21.11.2016 р. № 1400.

У період дії надзвичайного стану в разі його введення функціональна підсистема функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються згідно із Законом України “Про правовий режим надзвичайного стану” та іншими нормативно правовими актами. В особливий період функціональна підсистема функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з

урахуванням особливостей, що визначаються згідно із Законами України “Про правовий режим воєнного стану” та “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, а також іншими нормативно-правовими актами. Переведення функціональної підсистеми у режимі функціонування в умовах особливого періоду здійснюється відповідно до актів Президента України, Кабінету Міністрів України, плану цивільного захисту МОН України на особливий період. Заходи цивільного захисту в особливий період здійснюються відповідно до плану цивільного захисту МОН на особливий період та планів цивільного захисту організацій галузі освіти і науки на особливий період.

Розділ V. Організація забезпечення дій щодо реагування на надзвичайну ситуацію.

Спостереження та аналіз обстановки.

Відповідальний за організацію та проведення заходів спостереження—командир поста спостереження за зовнішньою обстановкою (командир ланки охорони громадського порядку). Аналіз обстановки проводить комісія з питань НС та пропозиції надає директору закладу освіти.

Медичне забезпечення здійснюється медичним пунктом закладу освіти.

В запасі закладу освіти є:

- медична сумка – 1 шт.
- аптечка – 1 шт.
- ноші медичні – 1 шт.
- комплект драбинчатих шин – 2 к-т.

Доставка уражених до лікувальних закладів здійснюється бригадами швидкої медичної допомоги, тел. 103.

Хімічне забезпечення.

Для захисту органів дихання створено запас ватно-марлевих пов'язок на 100 % учасників навчально-виховного процесу

Інженерне забезпечення.

Інженерне забезпечення здійснюється з метою недопущення (зниження) опромінення учасників навчально-виховного процесу при раптовому випаданні радіоактивних речовин.

Протипожежне забезпечення.

Протипожежне забезпечення організовується з метою захисту закладу освіти та матеріальних цінностей від вогню та рятування людей. Відповідальний за протипожежний стан заступник директора з господарської роботи закладу освіти Луньова О.В. Виклик із міста пожежних рятувальників за тел. 101.

Забезпечення пожежним майном та спорядженням:

а) первинні засоби пожежогасіння:

- ручні вогнегасники – 30 шт.
- пісок (ящик) – 1 шт;

б) ручний пожежний інструмент:

- ломи – 1 шт.;
- сокири – 2 шт.;
- лопати – 7 шт.;
- відра – 8 шт;
- водопровідні крани – 46 шт.;

Пожежний гідрант знаходиться на прилеглій території.

Матеріально-технічне забезпечення.

Матеріально-технічне забезпечення ЦЗ закладу освіти здійснюється відповідно до заявок до Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради, за рахунок коштів, призначених на утримання закладу освіти. Заявки складаються згідно з планом розвитку та удосконалення ЦЗ закладу освіти на поточний рік, у якому передбачаються відповідні заходи по ЦЗ:

- попередження виникнення НС;
- захист учасників навчально-виховного процесу;

- організація життєзабезпечення;
- проведення невідкладних робіт;
- удосконалення навчальної матеріально-технічної бази та пропаганда

ЦЗ.

Організація забезпечення харчуванням і водою.

Забезпечення харчуванням дітей, що укриваються у приміщенні закладу освіти здійснюється харчоблоком закладу, ним же створюється запас питної води в герметичних бочках, що встановлюються в коридорах закладу освіти.

Для захисту продуктів харчування та води в закладі освіти створені запаси плівки, для зберігання води – бачки і ємності, які щільно закриваються. При виникненні НС для укриття учасників навчально-виховного процесу використовуються захисна споруда – підвальне приміщення закладу освіти. Відповідальний за організацію та проведення охоронних заходів командир ланки охорони громадського порядку.

Можливості закладу освіти щодо забезпечення людських ресурсів для виконання заходів:

- оточення місця НС, дотримання вимог безпеки та недопущення перебування сторонніх осіб;
- встановлення постів із числа ланки охорони громадського порядку на маршрутах екстреної евакуації;
- охорона матеріальних цінностей закладу освіти;
- забезпечення порядку та охорони матеріальних цінностей.

Директор ХЛ №53

Яна БІЛАШ

ІНСТРУКЦІЯ
щодо дій працівників комунального закладу
«Харківський ліцей №53 Харківської міської ради»
у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій

1. Загальні положення.

Інструкція розроблена відповідно статті 130 Кодексу цивільного захисту України. Залежно від існуючої або прогнозованої обстановки з питань цивільного захисту та надзвичайних ситуацій в закладі освіти може бути встановлений один із трьох режимів функціонування об'єктової ланки функціональної або територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, зокрема: режим повсякденного функціонування; режим підвищеної готовності та режим надзвичайної ситуації. Режими встановлюються органами виконавчої влади, а у окремих випадках на території навчального закладу – директором.

Усі працівники закладу освіти, не залежно від займаних посад, повинні знати і виконувати вимоги Інструкції щодо дій працівників закладу освіти при загрозі або виникненню надзвичайних ситуацій.

2. Характеристика можливої обстановки в районі закладу освіти при виникненні надзвичайної ситуації.

Повна назва комунальний заклад “Харківський ліцей №53 Харківської міської ради” .

Адреса: 61124, Україна, Харківська область, м. Харків, Основ'янський район, вул. Грозненська, буд. 48

ТЕРИТОРІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	
Територія закладу освіти складається:	<i>одна ділянка</i>
Загальна площа всіх ділянок:	<i>2,8729 га</i>
Географічні координати	49.948928, 36.253668

ФОТО:



Результат моніторингу кількості людей, які одночасно перебувають на території та в закладі освіти:	
Графік	Кількість осіб
з 8:00 до 15:00	<i>1450 (у воєнний час – 750)</i>
з 15:00 до 17:00	<i>200 (у воєнний час – 15)</i>
Вихідні дні	<i>2</i>

ХАРАКТЕРИСТИКА МІСЦЕВОСТІ В РАЙОНІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
Рельєф	Рівнина	Гористий	Низовина	Примітка
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Можливості під'їзду/підходу	Доступно	Перешкода	Не можливо	Примітка
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Опис укриття	В наявності, належним чином облаштоване та розраховане на всіх дітей та персонал	Немає	Є, але не в повній мірі відповідає кількісним та якісним вимогам	Примітка (зазначити розташування: на території закладу освіти/прилегла територія)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>В приміщенні основної будівлі закладу</i>
Прилеглі лісові масиви	Відстань	Напрямок	Немає	Примітка
			<input checked="" type="checkbox"/>	
Прилеглі водні об'єкти	Тип (річка, озеро, ставок тощо)	Відстань (метри, кілометри)	Немає	Примітка
	<i>Озеро «Основа»</i>	<i>2,5 км</i>	<input type="checkbox"/>	
Графік об'їзду поліцією прилеглої території	День		Ніч	Примітка
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<i>За окремим графіком</i>
Наявність автомагістралей	Так	Ні	Відстань до автомагістралі (метри або кілометри)	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Проспект Гагаріна, 600 м.</i>	

ТРАНСПОРТНІ КОМУНІКАЦІЇ ПОРЯД ІЗ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ				
№	Найменування	Характеристика	Напрямок	Відстань, кілометри, метри
1	<i>Залізнична станція «Основа»</i>	<i>Місце підвищеної небезпеки</i>	<i>Південний захід</i>	<i>1,7 км</i>
2	<i>Кінцева зупинка тролейбусів (автобусів) Салтівської лінії</i>	<i>Місце підвищеної небезпеки</i>	<i>Південний схід</i>	<i>650 м</i>
3	<i>Кінцева зупинка трамваїв</i>	<i>Місце підвищеної небезпеки</i>	<i>Південний схід</i>	<i>620 м</i>
4	<i>Тролейбусне депо</i>	<i>Місце підвищеної небезпеки</i>	<i>Південний схід</i>	<i>1 км</i>

3. Порядок оповіщення адміністрації та працівників закладу освіти про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій.

Оповіщення адміністрації, працівників закладу освіти щодо надзвичайних ситуацій проводиться по завчасно розробленій схемі. Кожний працівник закладу освіти повинен знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти правильно діяти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

Інформацію про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації заклад освіти може отримати:

- від територіального управління з питань надзвичайних ситуацій, ГУ ДСНС України у Харківській області;
- від адміністрації потенційно-небезпечного об'єкта;
- з мереж загальнонаціонального, регіонального та місцевого радіомовлення і телебачення та інших технічних засобів передавання інформації, після попереджувального сигналу «УВАГА ВСІМ!»;

Інформацію про загрозу надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру доводить до відома директора закладу освіти секретар, черговий, сторож або особа, відповідальна за стан ЦЗ у закладі освіти.

4. Порядок укриття працівників, здобувачів освіти у захисних спорудах цивільного захисту.

Надзвичайна ситуація, яка пов'язана із загрозою або початком забруднення повітря хімічно небезпечною, радіоактивною речовиною всі працівники та учні закладу освіти підлягають укриттю у захисних спорудах цивільного захисту м. Харків, проспект Гагаріна, 181.

5. Вимоги до персоналу щодо додержання протиепідемічних заходів при загрозі розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань.

При виникненні небезпеки розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань, усі працівники повинні виконувати вимоги санітарно-епідеміологічної служби щодо проведення термінової профілактики

та імунізації, ізоляції і лікуванню виявлених хворих, дотримуватися режиму, який запобігає розповсюдженню інфекції.

6. Заходи щодо зберігання матеріальних цінностей у період загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

Усі працівники закладу освіти повинні вжити необхідні заходи щодо зберігання матеріальних цінностей при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій. Відповідальність за організацію охорони покладається на командира ланки громадського порядку Міщенко О.В.

7. Особливості дій працівників при деяких надзвичайних ситуаціях.

При загрозі ураження хімічно-небезпечною речовиною оповіщаються усі працівники, здобувачі освіти та відвідувачі, які знаходяться на території закладу освіти. Видаються засоби індивідуального захисту, ватно-марлеві пов'язки. Відповідальність за забезпечення засобами індивідуального захисту покладається на командира санітарного посту сестру медичну Котлярову М.А.

При виникненні пожежі у закладі освіти всі працівники зобов'язані виконувати вимоги Інструкції з пожежної безпеки, евакуацію проводити згідно з Планом евакуації. Відповідальність за дотриманням заходів пожежної безпеки та організацію дій при загрозі або виникненні пожежі покладається на командира ланка пожежогасіння Пряхіна І.Є.

При радіоактивному забрудненні території закладу освіти або при загрозі забруднення всі працівники за інформацією засобів масової інформації про виконують рекомендації по захисту від радіоактивного зараження. Контроль за дотриманням режиму поведження покладається на Пряхіну О.В. голову евакуаційної комісії.

При загрозі або виникненні катастрофічних стихійних лих працівники закладу освіти по розпорядженню адміністрації повинні зупинити освітній процес, виконати необхідні протипожежні заходи, підготуватися до евакуації. Контроль за обстановкою на території закладу при стихійних лихах і за прийнятті заходи захисту покладається на командира охорони громадського порядку Міщенко О.В.

При виявленні постраждалих надається перша домедична допомога. Залучаються санітарні пости закладу освіти, які створені. Проводяться заходи щодо госпіталізації постраждалих до спеціалізованих медичних закладів.

Директор ХЛ №53

Яна БІЛАШ

Календарний план підготовки та реагування на загрозу
або виникнення надзвичайних ситуацій комунального закладу
«Харківський ліцей № 53 Харківської міської ради»

№ з/п	Найменування заходів	Виконавець	Тривалість	Час виконання	Примітка
1. У режимі повсякденної діяльності					
1.	Спостереження і контроль за станом довкілля, території закладу і прилеглих до неї територій. Оцінка загрози виникнення надзвичайної ситуації та можливих її наслідків при виявленні невідомих речовин, нальоту на траві, деревах, будівлях.	Керівний склад закладу освіти, чергові під час чергування.	10 хв.		
2.	Розроблення і впровадження планів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення безпеки і захисту учасників освітнього процесу і працівників ХЛ №53, зменшення можливих матеріальних втрат, забезпечення функціонування закладу у разі виникнення надзвичайної ситуації.	Керівний склад закладу освіти, чергові під час чергування.	Постійно		
3.	Удосконалення процесу підготовки персоналу закладу освіти, учнів, особового складу формувань ЦЗ до дій в надзвичайних ситуаціях.	Керівний склад закладу освіти, командири формувань ЦЗ, педагогічні працівники.	Постійно		
4.	Організація навчання	Командири	Згідно з		

	учасників освітнього процесу і працівників закладу освіти користуванню засобами захисту та діям в надзвичайних ситуаціях, свідомому виконанню правил безпеки життєдіяльності людини.	формувань ЦЗ, педагогічні працівники.	графіком		
5.	Створення резерву матеріальних засобів для проведення герметизації приміщень першого поверху для укриття персоналу та учнів в разі НС.	Керівний склад закладу освіти, командири формувань ЦЗ.	Завчасно		
2. У режимі підвищеної готовності. Здійснюються заходи, визначені для режиму повсякденної діяльності і додатково:					
1.	Позаштатні формування цивільного захисту приводяться у готовність до використання за призначенням, перевіряються укомплектованість особовим складом, наявність необхідного майна засобів захисту.	Керівний особовий склад формувань ЦЗ	2 год.		
2.	Посилення роботи, пов'язаної з веденням спостереження та здійсненням контролю за станом довкілля, організація безперебійного зв'язку з начальником ЦЗ, отримання інформації про радіаційну та хімічну обстановку в районі закладу освіти.	Відповідальна особа з питань ЦЗ	Постійно		
3.	Уточнення Плану дій, Плану евакуації щодо захисту учасників освітнього процесу, працівників і матеріальних засобів закладу освіти, а також порядку	Директор, відповідальна особа з питань ЦЗ	30 хв.		

	виконання заходів при забезпеченні стійкого функціонування структурних підрозділів ХЛ №53 у надзвичайних ситуаціях.				
4.	Проведення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.	Директор, відповідальна особа з питань ЦЗ, особовий склад формувань ЦЗ	Постійно		
5.	Запровадження цілодобового чергування керівного та командного складу ХЛ №53.	Відповідальна особа з питань ЦЗ			
3. У режимі надзвичайної ситуації.					
1.	Розгортання пункту управління начальника ЦЗ ХЛ №53.	Директор, відповідальна особа з питань ЦЗ			
2.	Організація безперервного зв'язку з начальником ЦЗ, інформування його щодо рівня надзвичайної ситуації та вжитих заходів, пов'язаних з реагуванням на цю ситуацію, отримання інформації про обстановку в районі, місті та про залучення, в разі необхідності, сил районного, міського, обласного підпорядкування для ліквідації НС.	Директор, відповідальна особа з питань ЦЗ			
3.	Організація роботи, пов'язаної з локалізацією або ліквідацією надзвичайної ситуації із залученням необхідних позаштатних сил і засобів.	Директор, відповідальна особа з питань ЦЗ			
4.	Визначення межі території, на яку вплинула надзвичайна	Директор			

	ситуація.				
5.	Організація робіт, спрямованих на забезпечення функціонування закладу освіти та надання допомоги постраждалим членам освітнього процесу і працівникам галузі.	Директор, командири формувань			
6.	Організація та здійснення постійного контролю за станом довкілля на території, що зазнала впливу наслідків надзвичайної ситуації.	Відповідальна особа з питань ЦЗ			
7.	Оповіщення і інформування учасників освітнього процесу і працівників закладу освіти про НС, надання їм необхідних рекомендацій щодо поведінки в умовах, що склалися.	Відповідальна особа з питань ЦЗ			
8.	Організація та проведення, в разі необхідності, евакуації учасників освітнього процесу і працівників закладу освіти відповідно до Плану евакуації.	Керівний склад закладу освіти, командири формувань ЦЗ, педагогічні працівники.			
4. У режимі надзвичайного (особливого) стану. Виконуються заходи, передбачені Законом України «Про надзвичайний стан»:					
1.	Визначення (отримання інформації про) межі території, на якій виникла надзвичайна ситуація.	Директор	Постійно		
2.	Участь у роботі тимчасових надзвичайних органів керівництва на території дії надзвичайного стану в межах системи захисту населення і територій .	Директор	Постійно		
3.	Організація робіт щодо	Директор,	Постійно		

	локалізації або ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.	командири формувань ЦЗ			
4.	Забезпечення стійкого функціонування закладу освіти, першочергового життєзабезпечення учасників освітнього процесу і працівників ХЛ №53, які залишилися і працюють в умовах надзвичайного стану.	Директор	Постійно		
5.	Здійснення безперервного контролю за станом довкілля в районі надзвичайного стану, за обстановкою на аварійних об'єктах закладу освіти і прилеглих до них територіях.	Відповідальна особа з питань ЦЗ	Постійно		
6.	Посилення охорони громадського порядку та організація забезпечення життєдіяльності учасників освітнього процесу і працівників закладу освіти.	Директор, командири формувань ЦЗ	Постійно		
7.	Звітування про розвиток надзвичайних ситуацій начальнику ЦЗ та оповіщення учасників освітнього процесу та працівників закладу освіти.	Директор	Згідно вказівкам		

У разі раптового нападу противника проводяться:

а) При можливому раптовому нападі противника:

з отриманням сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» і протягом 7 - 10 хвилин до нападу противника:

1.	Довести сигнал до учасників освітнього процесу і працівників закладу освіти.	Відповідальна особа з питань ЦЗ			
2.	Забезпечити укриття учасників освітнього процесу і працівників закладу освіти у приміщеннях першого поверху будівлі та у	Директор, командири формувань ЦЗ			

	підвальному приміщенні.				
3.	Провести заходи світломаскування приміщень закладу освіти.	Педагогічні працівники			
б) Після нападу противника з отриманням сигналу «ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ» або за розпорядженням начальника цивільного захисту передбачаються:					
1.	Збір і приведення в готовність до виконання завдань формувань ЦЗ .	Керівний склад ЦЗ			
2.	Обладнання підвальних та інших заглиблених приміщень, приміщень першого поверху для укриття учасників освітнього процесу та формувань, які проводять рятувальні та інші невідкладні роботи, на випадок повторного удару противника.	Відповідальн а особа з питань ЦЗ			
3.	Видача засобів індивідуального захисту учасникам освітнього процесу; здійснення інших заходів медичного, протирадіаційного і протихімічного захисту.	Відповідальн а особа з питань ЦЗ			
4.	Проведення рятувальних та інших невідкладних робіт силами об'єктових формувань та місцевих сил цивільного захисту постійної готовності .	Відповідальн а особа з питань ЦЗ, командири формувань ЦЗ			
5.	Взаємодія з начальником ЦЗ при веденні цивільного захисту в умовах раптового нападу противника з питань інформації про час, місце і масштаби застосування противником засобів масового враження; радіаційну, хімічну, біологічну (бактеріологічну),	Відповідальн а особа з питань ЦЗ			

	інженерну, пожежну і медичну обстановку; отримання допомоги в проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт.				
--	---	--	--	--	--

Директор ХЛ №53

Яна БІЛАШ

ПЛАН ЕВАКУАЦІЇ
комунального закладу «Харківський ліцей №53 Харківської міської ради»
у разі виникнення НС техногенного та природного порядку

Загальні положення.

План розроблено на підставі Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» (із змінами), наказу МВС від 26.12.2014 р. № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, наказу Міністра освіти і науки України від 21.11.2016 № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», інших директивних та нормативних документів.

План, призначений для:

- організації і здійснення взаємоузгодженого комплексу організаційних та практичних дій щодо проведення евакуаційних заходів;
- запобігання загибелі людей, зменшення матеріальних втрат та організації евакуації здобувачів освіти і працівників ХЛ №53 із зони надзвичайної ситуації;
- своєчасного оповіщення про загрозу виникнення аварії, організації евакуаційних заходів та надання допомоги в місцях безпечного розміщення.

План регламенту є порядок дій органів управління об'єктової ланки територіальної підсистеми ЄДС НС, а також основні заходи щодо організації і проведення робіт при загрозі та виникненні НС, узгодження строків їх виконання, виділення фінансових, матеріальних та інших ресурсів, які необхідні для забезпечення цих заходів і робіт, а також відповідальних виконавців.

Органи управління, сили та засоби об'єктової ланки територіальної підсистеми ЄДС НС при виконанні заходів, пов'язаних з проведенням евакуаційних заходів, керуються Конституцією України, Законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами і розпорядженнями Міністра України з питань НС та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи, нормативно-правовими актами облдержадміністрації.

Підстави для введення плану в дію:

- виникнення поблизу або на території ХЛ №53 надзвичайної ситуації техногенного характеру, яка загрожує життю та здоров'ю учнів і працівників закладу освіти;
- надходження достовірної інформації по засобам оповіщення про виникнення НС техногенного характеру регіонального або державного рівня, яка загрожує радіаційним, хімічним або біологічним забрудненням району розташування закладу освіти;
- розпорядження начальника ЦЗ Департаменту освіти Харківської обласної Державної адміністрації про евакуацію учнів і працівників закладу освіти в місце безпечного розташування у зв'язку з загрозою НС природного характеру, загрозою масових пожеж та інше.

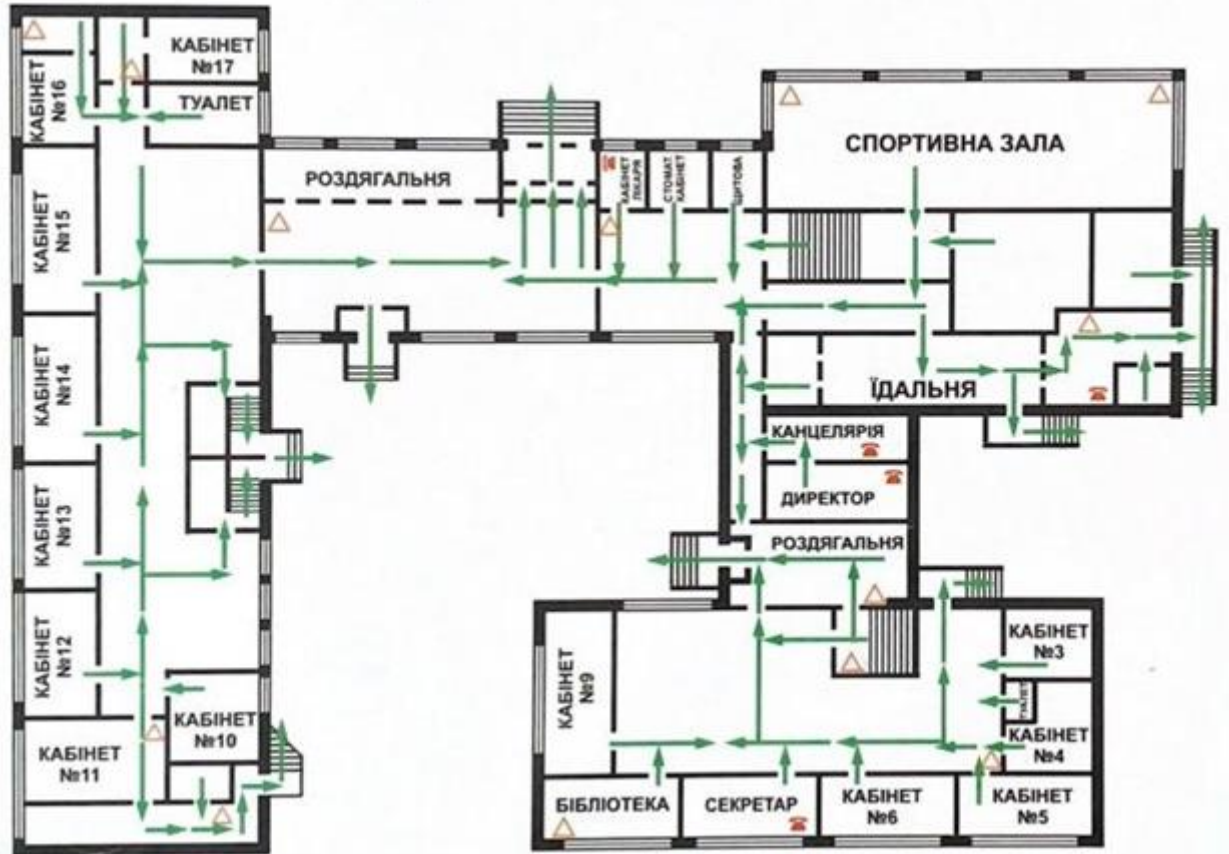
Порядок збору, виведення та укриття учнів і працівників ХЛ №53:

Відповідно до одержаного розпорядження або прийнятого начальником ЦЗ ХЛ №53 рішення на проведення екстреної евакуації та укриття учнів і працівників, проводяться наступні заходи:

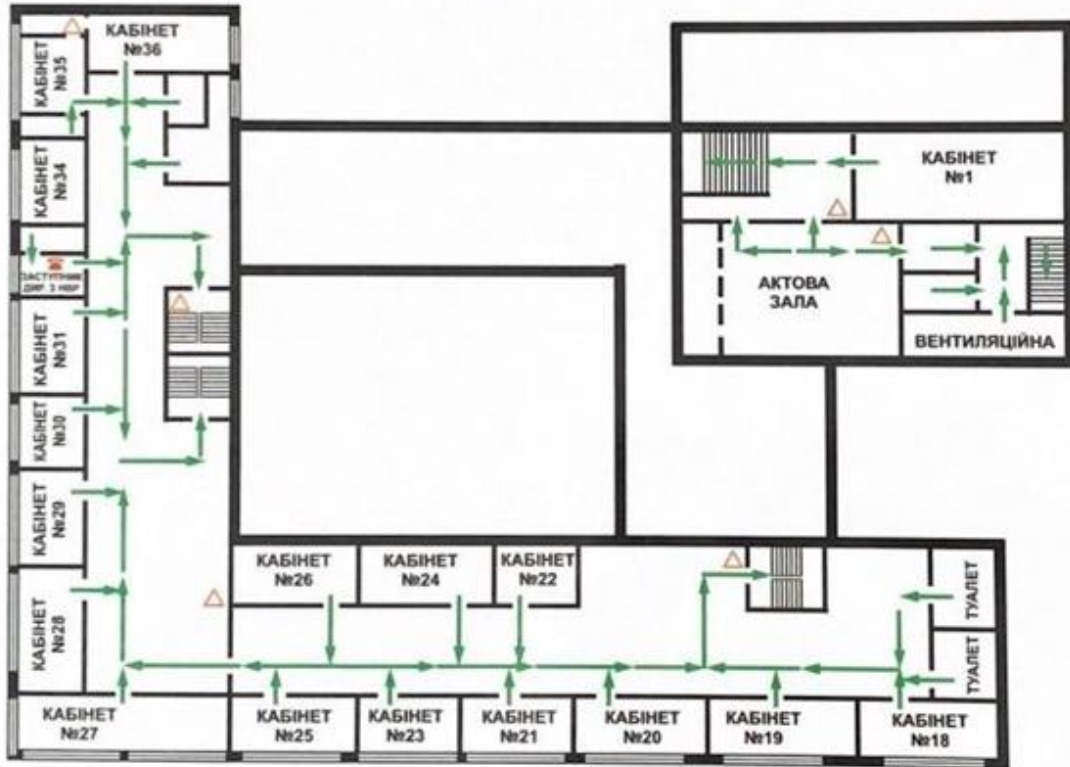
- оповіщення встановленим сигналом;
- перевірка виведення учнів і працівників ХЛ №53;
- формування пішої евакуаційної колони до місця безпечного розташування по встановленому маршруту;
- розміщення учнів і працівників у місці безпечного розташування, перевірка їх наявності, оформлення списків евакуйованих та надання їх до Департаменту освіти Харківської міської ради;
- організація інформування батьків про місцезнаходження дітей;
- організація та проведення у місці безпечного розташування заходів медичного, продовольчого та інших видів забезпечення тимчасового перебування учнів і працівників ХЛ №53;
- встановлення та підтримання у місці безпечного розташування безперебійного зв'язку з начальником ЦЗ , головою евакуаційної комісії;
- після одержання інформації про відсутність небезпеки та отриманні розпорядження про закінчення евакуації організовується повернення учнів і працівників до місця постійної дислокації ХЛ №53.

План евакуації учасників освітнього процесу

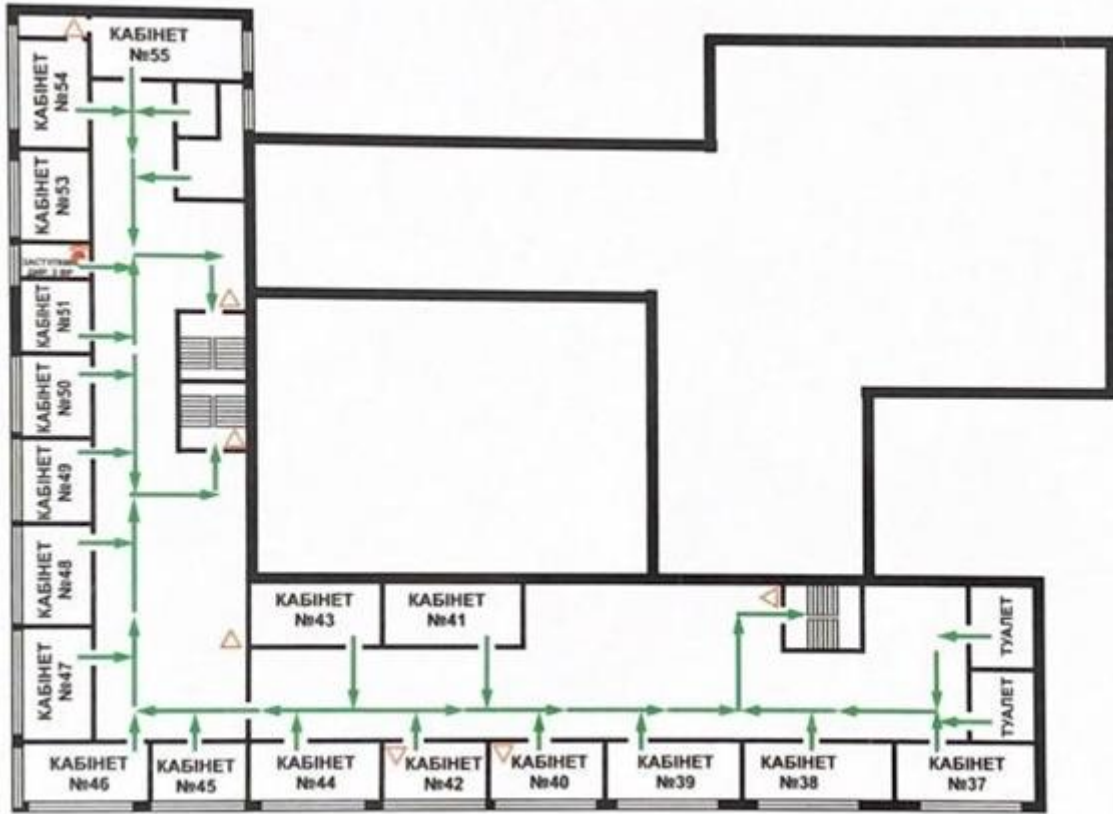
Основна будівля I поверх



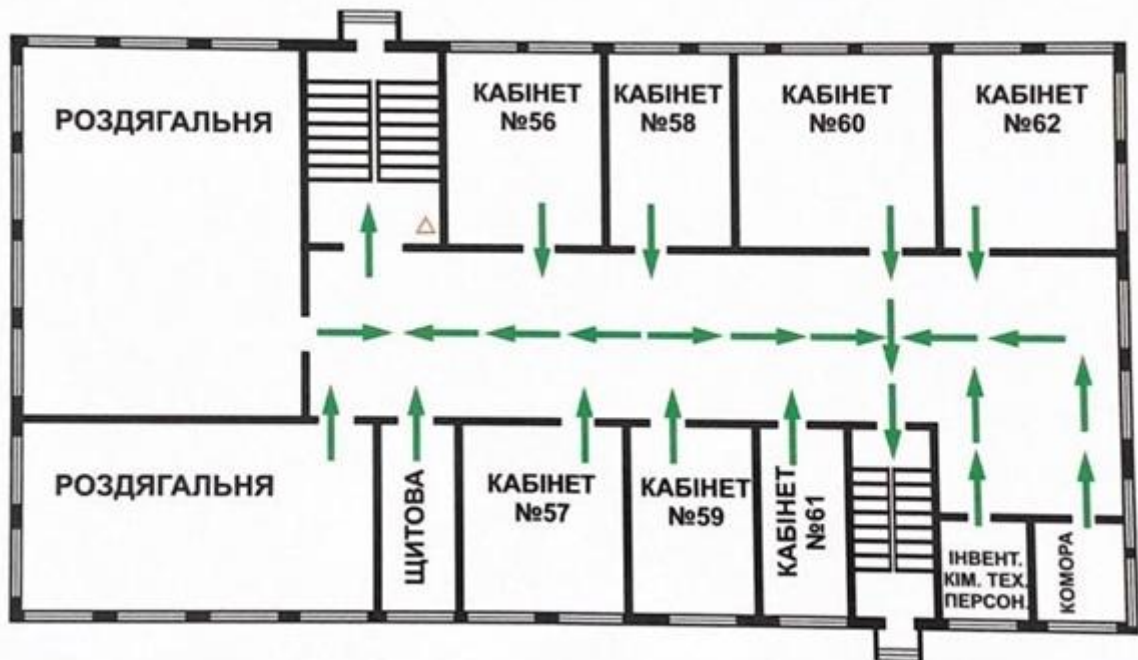
Основна будівля II поверх



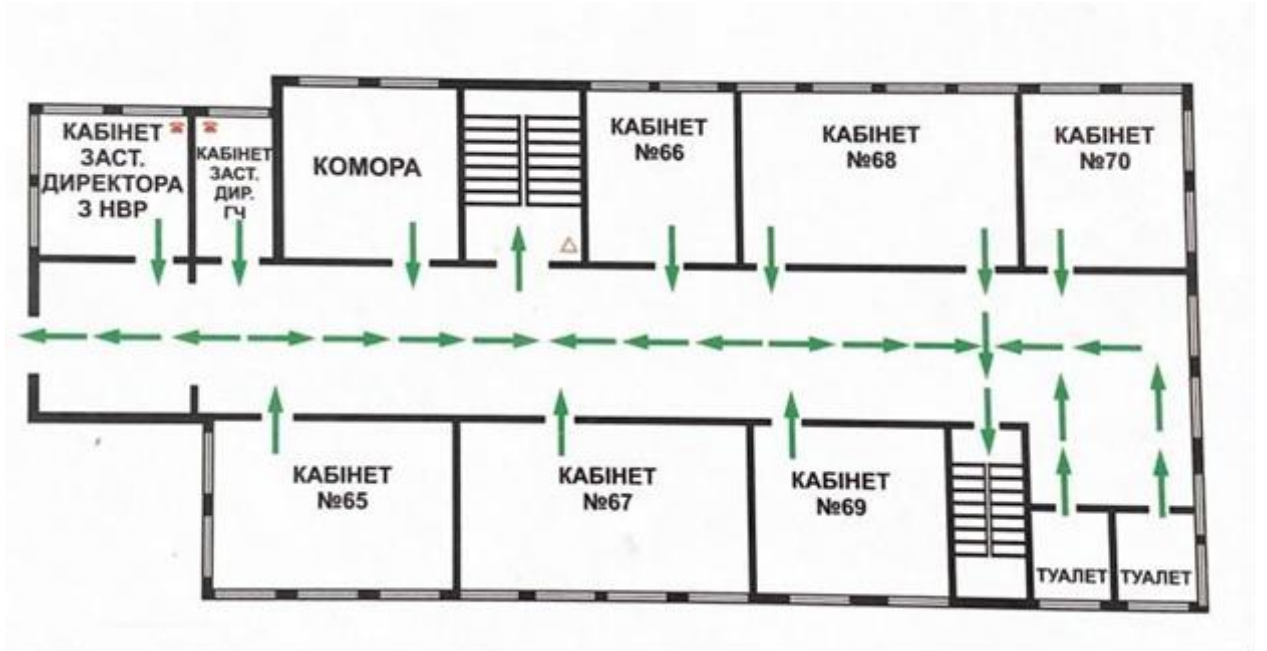
Основна будівля III поверх



Початкова школа I поверх



Початкова школа II поверх



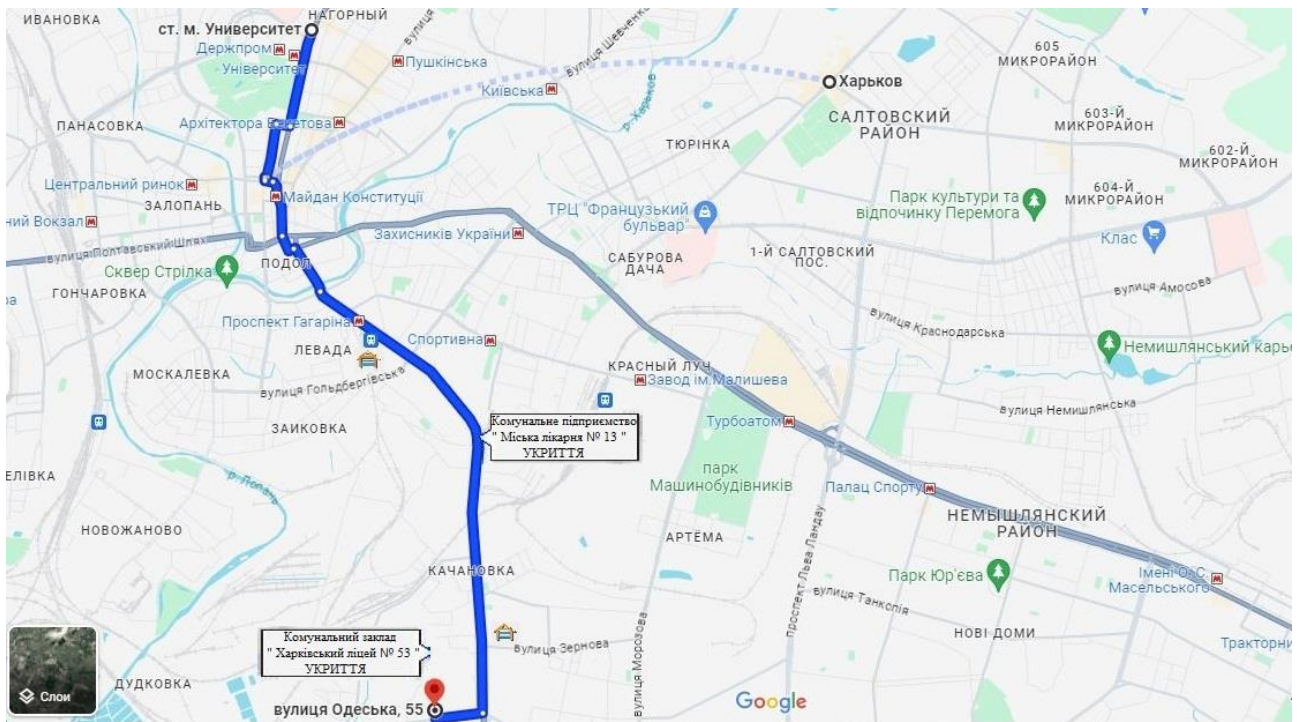
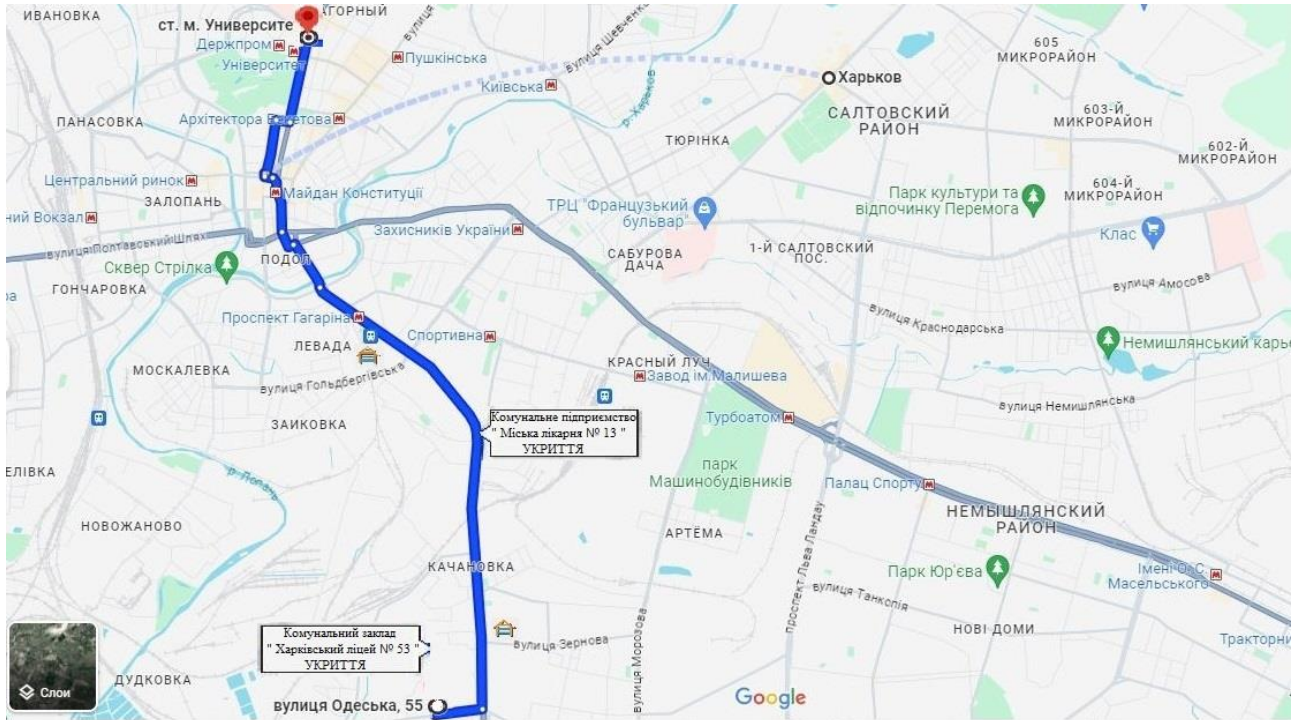
Початкова школа III поверх



Початкова школа IV поверх



Схема маршруту пересування до місця безпечного розміщення.



Функціональні обов'язки особи з питань цивільного захисту
у комунальному закладі «Харківський ліцей №53 Харківської міської ради»

Організація заходів цивільного захисту ХЛ №53 здійснюється відповідальною особою з питань цивільного захисту, яка призначається директором закладу освіти. Відповідальна особа з питань цивільного захисту відповідає за організацію своєчасного планування підготовки цивільного захисту, контролює виконання планових і поточних завдань цивільного захисту, організацію перевірки стану цивільного захисту в ХЛ №53.

На особу з питань цивільного захисту ХЛ №53 покладається:

- організація і контроль виконання рішень директора закладу освіти;
- організація розробки та щорічне коректування плану цивільного захисту закладу освіти, перспективне і поточне планування заходів цивільного захисту і контроль за їх виконанням;
- участь у розробці і корегуванні Плану реагування закладу освіти;
- контроль за створенням і оснащенням формувань ЦЗ,;
- планування і організація підготовки формувань цивільного захисту, учасників освітнього процесу і працівників, які не входять до складу формувань до захисту і дій в надзвичайних ситуаціях;
- організація і забезпечення управління цивільним захистом закладу освіти, безперервної роботи системи зв'язку, оповіщення, інформування особового складу і взаємодії з місцевими органами державної адміністрації;
- планування і контроль виконання заходів цивільного захисту закладу освіти в умовах надзвичайної ситуації (надзвичайного стану);
- організація спостереження, узагальнення даних обстановки та підготовка пропозицій начальнику цивільного захисту закладу освіти для

прийняття рішення на проведення евакуації, рятувальних та інших невідкладних робіт.

Директор ХЛ №53

Яна БІЛАШ

	закладу освіти.										
8.	Підготовка і доведення до особового складу розпоряджень директора закладу освіти.		–	–	–	–	–	–	–	–	

Збір керівного складу закладу освіти:

- у робочий час – 20 хвилин;
- місце збору керівного складу закладу освіти – кабінет директора;
- оповіщення постійного складу і учнів здійснювати згідно зі «Схемою оповіщення»;
- організація зв'язку в робочий час – за допомогою засобів зв'язку;
- контроль виконання завдань особовим складом закладу освіти і заходів життєзабезпечення виконувати особисто та через довірених осіб.

Директор ХЛ №53

Яна БІЛАШ

Функціональні обов'язки голови евакуаційної комісії
комунального закладу «Харківський ліцей №53 Харківської міської ради»

Голова евакуаційної комісії відповідає за своєчасну евакуацію здобувачів освіти, працівників закладу освіти.

Голова евакуаційної комісії зобов'язаний:

У режимі повсякденної діяльності:

– розробити план дій з попередження та ліквідації надзвичайної ситуації техногенного і природного характеру, план евакуації та план підготовки цивільного захисту на рік;

– комплектувати особовий склад формувань цивільного захисту закладу освіти;

– організувати і особисто проводити підготовку особового складу формувань цивільного захисту закладу освіти із питань проведення евакуаційних заходів;

– вивчити маршрути евакуації, засоби зв'язку, медичного, матеріального і іншого забезпечення.

У режимі загрози і виникнення НС:

– прибути до місця збору керівного складу закладу освіти по сигналу цивільного захисту, уточнити завдання з питань підготовки до проведення можливої евакуації;

– довести до особового складу формувань цивільного захисту завдання з підготовки і проведення евакуаційних заходів;

– встановити зв'язок з евакуаційною комісією району, посадовою особою з питань ЦЗ РУО;

– уточнити склад оперативної групи, підготувати необхідні документи;

- організувати інформування батьків про місце знаходження учнів;
- підтримувати безперервний зв'язок з посадовою особою з питань ЦЗ РУО і районною евакуаційною комісією.

Директор ХЛ №53

Яна БІЛАШ

План-графік дій евакуаційної комісії комунального закладу
«Харківський ліцей №53 Харківської міської ради»
у разі виникнення надзвичайної ситуації

№ з/п	Назва заходів	Час проведення заходів									Примітка
		Робочий, хв.									
		ч	10	20	30	40	50	60	70	80	
1.	Оповіщення заступника директора закладу освіти з евакуації.		–								
2.	Отримання завдання на проведення евакуації.		–								
3.	Оповіщення та збір особового складу закладу освіти.			–							
4.	Перевірка особового складу закладу освіти.			–	–						
5.	Постановка задач особовому складу закладу освіти.				–						
6.	Контроль організації виводу учнів і працівників із приміщення закладу освіти.				–	–					
7.	Відправка і супровід евакуаційної колони до місця безпечного розташування.					–	–	–			
8.	Розміщення учнів і працівників на місці безпечного							–	–	–	

	розташування, оформлення списків евакуйованих.										
9.	Доповідь директору закладу освіти про проведення евакуації.								—		

Строки приведення в готовність: в робочий час –30 хвилин.

Організація зв'язку в робочий час – за допомогою засобів зв'язку;

Оперативна група створена в складі:

- начальник групи – 1 особа (голова евакуаційної комісії закладу освіти);
- члени групи –10 осіб(ланка охорони громадського порядку і

санітарний пост)

Місце збору особового складу оперативної групи – вестибюль ХЛ №53.

Контроль виконання завдань і заходів життєзабезпечення виконувати особисто та через довірених осіб.

Директор ХЛ №53

Яна БІЛАШ

Функціональні обов'язки заступника директора
з матеріально-технічного забезпечення цивільного захисту
комунального закладу «Харківський ліцей №53 Харківської міської ради»

Заступник директора з матеріально-технічного забезпечення цивільного захисту відповідає за внутрішнє матеріально-технічне забезпечення, працює під керівництвом посадової особи з питань цивільного захисту і зобов'язаний:

– брати участь в складанні плану цивільного захисту закладу освіти з матеріально-технічного забезпечення, формувань цивільного захисту для проведення робіт при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій мирного часу і роботи харчоблока в умовах надзвичайних ситуацій;

– створити за розпорядженням особи з питань цивільного захисту запас засобів індивідуального захисту, одягу та інших матеріальних засобів, необхідних для забезпечення працівників і формувань цивільного захисту у надзвичайних ситуаціях мирного часу;

– розробити заходи з підвищення стійкості роботи формувань цивільного захисту в умовах надзвичайних ситуацій;

– періодично уточнювати розрахунки на поставку засобів індивідуального захисту;

– організувати взаємодію з комунальними структурами по забезпеченню стійкого функціонування харчоблока в умовах надзвичайних ситуацій.

При загрозі та виникненні надзвичайної ситуації:

– з отриманням відповідної інформації (розпорядження, сигналу) прибути на місце збору;

– подати директору закладу освіти пропозиції для прийняття рішення щодо матеріально-технічного забезпечення заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

- обладнати для роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації приміщення;
- організувати матеріально-технічне забезпечення виконуваних робіт в зоні надзвичайної ситуації;
- доповідати директору закладу освіти про хід виконання поставлених завдань.

Директор ХЛ №53

Яна БІЛАШ

План-графік дій заступника директора
з матеріально-технічного забезпечення цивільного захисту
комунального закладу «Харківський ліцей №53 Харківської міської ради»
у разі виникнення надзвичайної ситуації

№ з/п	Назва заходів	Час проведення заходів									Примітка
		Робочий, хв.									
		ч	10	20	30	40	50	60	70	80	
1.	Уточнити завдання у директора закладу освіти.					–					
2.	Оповіщення та збір технічно-обслуговуючого персоналу.						–				
3.	Провести заходи по локалізації можливих надзвичайних ситуацій в системах водо-, тепло-, електропостачання та каналізації закладу освіти.			–	–						
4.	Організація захисту навчальної та іншої документації, матеріальних цінностей під час евакуації.					–	–	–	–		
5.	Організація проведення невідкладних робіт.							–	–	–	
6.	Проведення заходів з життєзабезпечення працівників і учнів закладу освіти.							–	–	–	

7.	Збір інформації і доповідь директору закладу освіти.		–	–	–	–	–	–	–	–	
8.	Підготовка і доведення до особового складу розпоряджень директора закладу освіти.		–	–	–	–	–	–	–	–	

Збір особового складу: в робочий час – 20 хв.

Організація зв'язку в робочий час – за допомогою засобів зв'язку;

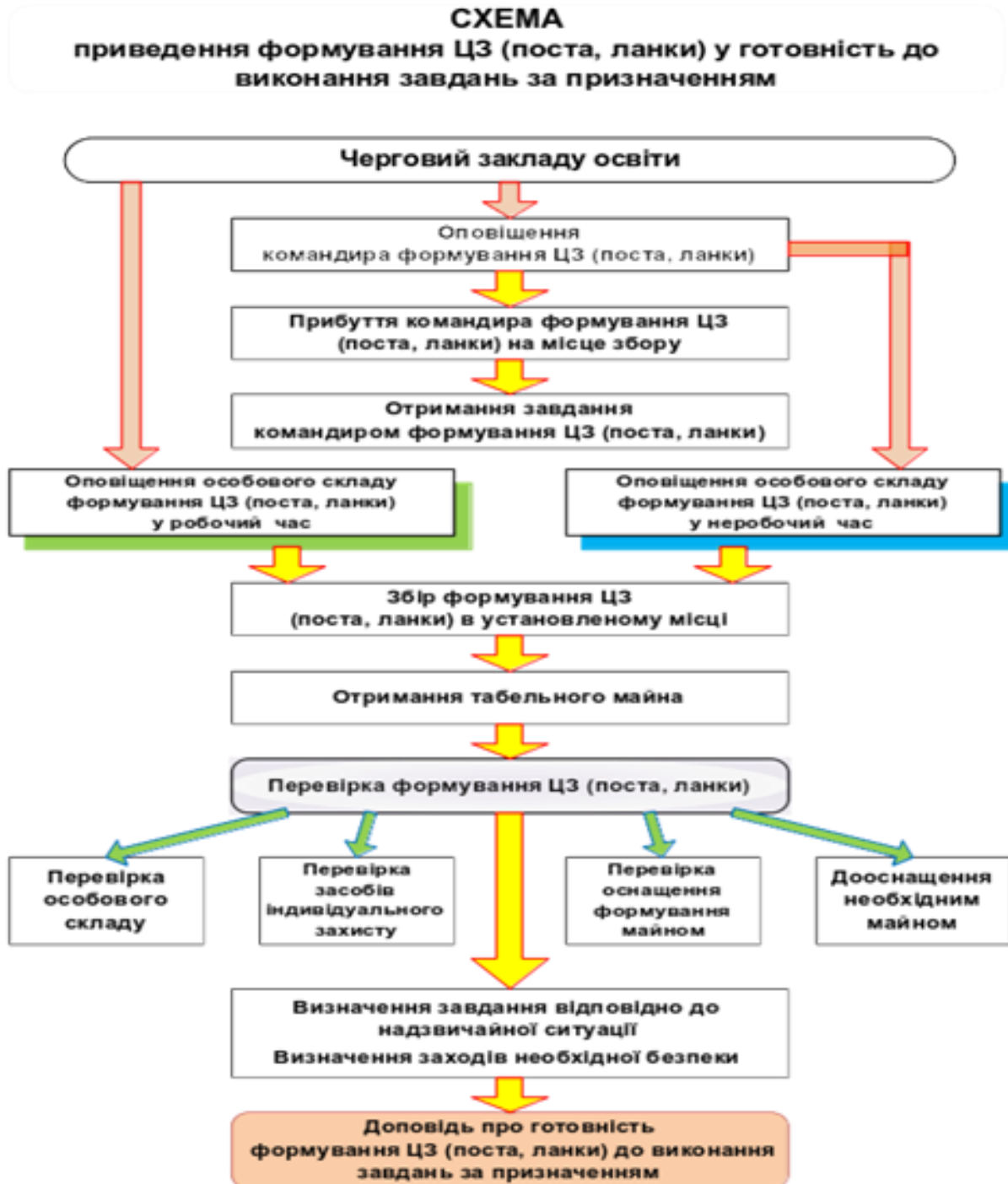
Оповіщення особового складу створювати згідно зі «Схемою оповіщення».

Місце збору технічно-обслуговуючого персоналу у приміщенні їдальні.

Контроль виконання завдань і заходів життєзабезпечення виконувати особисто та через довірених осіб.

Директор ХЛ №53

Яна БІЛАШ



Функціональні обов'язки командира ланки оповіщення і зв'язку
комунального закладу «Харківський ліцей №53 Харківської міської ради»

Командир ланки оповіщення і зв'язку підпорядковується посадовій особі з питань цивільного захисту та начальнику штабу цивільного захисту навчального закладу. Він є безпосереднім керівником всього особового складу свого формування в відповідає за підготовку особового складу формування, за їх злагодженість у виконанні завдань за призначенням, за морально-психологічну підготовку, підтримання високої постійної відповідальності підпорядкованих йому ланок та несе особисту відповідальність за успішне виконання поставлених завдань.

Командир ланки оповіщення і зв'язку зобов'язаний:

1. Знати організацію, призначення, особовий склад, оснащеність майном цивільного захисту, можливості по виконанню завдань.
2. Постійно вдосконалювати підготовку по цивільному захисту та особливо по організації та виконанню заходів цивільного захисту.
3. Знати рівень спеціальної підготовки особового складу, їх ділові та морально-психологічні якості.
4. Підтримувати постійну готовність особового складу та високу злагодженість для виконання завдань.
5. Розробити план приведення в готовності ланки оповіщення.
6. Не менше 2-х разів на рік проводити тренування по оповіщенню та збору та приведення у повну готовність.
7. Уточнювати штатно-посадовий склад.
8. Знати завдання ланки оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій.

9. Підтримувати високу організованість серед особового складу, дисципліну та порядок.

Директор ХЛ №53

Яна БІЛАШ

План
приведення у готовність ланки оповіщення і зв'язку

№ з/п	Назва заходів	Час проведення заходів									Примітка
		Робочий, хв.									
		ч	10	20	30	40	50	60	70	80	
1.	Оповістити командира ланки.	+	–								
2.	Отримати завдання від командира формування цивільного захисту.	+	–	–							
3.	Оповістити і зібрати особовий склад.	+		–							
4.	Перевірити наявність особового складу.	+		–							
5.	Постановити завдання особовому складу	+		–	–						
6.	Перевірити готовність формування до виконання завдань.	+		–	–						
7.	Доповісти про готовність	+			–						

Місце збору особового складу ланки – ХЛ №53, кабінет директора.

Збір особового складу: в робочий час – 10 хвилин.

Оповіщення особового складу створювати згідно зі «Схемою оповіщення».

Директор ХЛ №53

Яна БІЛАШ

Функціональні обов'язки командира санітарного поста
комунального закладу «Харківський ліцей №53 Харківської міської ради»

Санітарні пости є формуваннями цивільного захисту. Вони створюються відповідно Кодексу цивільного захисту України.

Головними завданнями санітарного поста є :

- надання першої домедичної допомоги постраждалим безпосередньо в осередках ураження (зонах стихійного лиха);
- участь у проведенні протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів в осередках ураження, а також у догляді за хворими.

Санітарні пости можуть залучатися для розшуку постраждалих, надання їм першої домедичної допомоги при стихійних лихах, аваріях, катастрофах техногенного або природного характеру, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій. Санітарні пости виконують свої завдання як самостійно, так і в складі формувань цивільного захисту, до яких вони входять.

Командир санітарного поста зобов'язаний:

- контролювати укомплектованість санітарного поста особовим складом;
- керувати роботою особового складу при його участі у наданні першої невідкладної домедичної допомоги потерпілим під час надзвичайної ситуації;
- своєчасно забезпечувати збір особового складу на заняття і навчання у будь-який час;
- слідкувати за збереженням табельного майна і його справністю, своєчасно поповнювати видаткове майно.

План
приведення у готовність санітарного поста

№ з/п	Назва заходів	Час проведення заходів								Примітка	
		Робочий, хв.									
		ч	10	20	30	40	50	60	70		80
1.	Оповістити командира ланки санітарного поста.	+	–								
2.	Отримати завдання від командира ланки санітарного поста.	+		–							
3.	Оповістити і зібрати особовий склад.	+		–	–						
4.	Перевірити наявність особового складу.	+			–	–					
5.	Постановити завдання особовому складу	+				–					
6.	Перевірити готовність формування до виконання завдань.	+					–				
7.	Доповісти про готовність	+					–				

Місце збору особового складу ланки – ХЛ №53, медичний кабінет.

Збір особового складу: в робочий час – 30 хвилин.

Оповіщення особового складу створювати згідно зі «Схемою оповіщення».

Директор ХЛ №53

Яна БІЛАШ

Функціональні обов'язки
командира ланки охорони громадського порядку комунального закладу
«Харківський ліцей №53 Харківської міської ради»

Формування охорони громадського порядку здійснюють охорону осередку ураження, контролюють вхід (в'їзд) і вихід (виїзд) з нього, оточують ділянки, які можуть бути джерелами поширення інфекції, здійснюють контроль за виконанням населенням і особовим складом формування установленого режиму поведінки і підтримки порядку.

Особлива увага приділяється чіткій роботі контрольно-пропускних, санітарно-контрольних, ветеринарно-карантинних і приймально-передатних пунктів.

Командир ланки охорони громадського порядку є прямим начальником усього особового складу ланки. Він несе особисту відповідальність за підготовку і дисципліну особового складу, підтримання постійної готовності до дій, своєчасне виконання завдань, а також за збереження техніки і майна.

Командир ланки охорони громадського порядку зобов'язаний:

- знати склад ланки охорони громадського порядку;
- знати рівень підготовки, моральні і ділові якості підлеглих;
- підтримувати постійну готовність особового складу і високу злагодженість формування для виконання завдань;
- керувати роботою ланки охорони громадського порядку, постійно підтримувати взаємодію з іншими формуваннями;
- постійно удосконалювати особисту підготовку з цивільної захисту, організувати і проводити заняття з особовим складом ланки пожежогасіння за загальною і спеціальною підготовкою;

- здійснювати контроль за правильним використанням, утриманням і зберіганням майна;
- дотримуватись заходів безпеки при проведенні робіт, а також своєчасно вживати заходи захисту від дії радіоактивних і хімічних отруйних речовин;
- організувати матеріальне і технічне забезпечення ланки охорони громадського порядку.

Директор ХЛ №53

Яна БІЛАШ

План
приведення у готовність ланки охорони громадського порядку

№ з/п	Назва заходів	Час проведення заходів								Примітка	
		Робочий, хв.									
		ч	10	20	30	40	50	60	70		80
1.	Оповістити командира ланки.	+	–								
2.	Отримати завдання від командира формування цивільного захисту.	+		–							
3.	Оповістити і зібрати особовий склад.	+		–	–						
4.	Перевірити наявність особового складу.	+			–	–					
5.	Постановити завдання особовому складу	+				–	–				
6.	Перевірити готовність формування до виконання завдань.	+					–				
7.	Доповісти про готовність	+						–			

Місце збору особового складу ланки – ХЛ №53, кабінет директора.

Збір особового складу: в робочий час – 30 хвилин.

Оповіщення особового складу створювати згідно зі «Схемою оповіщення».

Директор ХЛ №53

Яна БІЛАШ

Функціональні обов'язки
командира ланки пожежогасіння комунального закладу «Харківський
ліцей №53 Харківської міської ради»

Протипожежні формування призначені для ведення пожежної розвідки, спасіння людей в зоні пожежі, локалізації і гасіння пожеж на маршрутах руху і при проведенні аварійно-рятувальних робіт.

Ланка пожежогасіння контролює проведення невідкладних профілактичних заходів на об'єкті, у прилеглих до нього забудовах, на маршрутах руху і в районах розташування, організовує і проводить підготовку працівників до роботи щодо запобігання і гасіння можливих пожеж.

Командир групи пожежогасіння підпорядковується начальнику штабу ЦЗ. Відповідає за забезпечення протипожежних заходів під час загрози та виникнення НС природного або техногенного характеру.

Командир ланки пожежогасіння зобов'язаний:

- знати особливості об'єкта та території, що прилягає, засоби гасіння пожежі, місця розгортання протипожежних засобів і забору води;
- підтримувати порядок і дисципліну серед підлеглих, проводити з ними заняття та тренування;
- уміти користуватися майном ланки, перевіряти його справність;
- керувати роботою групи й постійно взаємодіяти з іншими формуваннями;
- знати і дотримуватися правил безпеки під час робіт;
- після сигналу «Увага всім!» прибути до начальника ЦЗ для одержання завдання.

Директор ХЛ №53

Яна БІЛАШ

План
приведення у готовність ланки пожежогасіння

№ з/п	Назва заходів	Час проведення заходів								Примітка	
		Робочий, хв.									
		ч	10	20	30	40	50	60	70		80
1.	Оповістити командира ланки.	+	–								
2.	Отримати завдання від командира формування цивільного захисту.	+		–							
3.	Оповістити і зібрати особовий склад.	+		–	–						
4.	Перевірити наявність особового складу.	+			–	–					
5.	Постановити завдання особовому складу	+				–	–				
6.	Перевірити готовність формування до виконання завдань.	+					–				
7.	Доповісти про готовність	+						–			

Місце збору особового складу ланки – ХЛ №53, вестибюль.

Збір особового складу: в робочий час – 40 хвилин.

Оповіщення особового складу створювати згідно зі «Схемою оповіщення».

Директор ХЛ №53

Яна БІЛАШ

План
розвитку і удосконалення цивільного захисту комунального закладу
«Харківський ліцей №53 Харківської міської ради» на 2024-2029 рр.

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальний	Термін проведення	Відмітка про виконання
I. Робота з попередження виникнення надзвичайних ситуацій.				
1.	Вивчення (моделювання) сценаріїв розвитку можливих НС.	Директор, відповідальна особа з питань ЦЗ	До 02.04.2024	
2.	Підготовка місць для розміщення осіб, що евакуюються.	Директор, відповідальна особа з питань ЦЗ	З розпорядження облдержадміністрації	
II. Захист учасників освітнього процесу.				
1.	Ремонт систем теплопостачання.	Заступник директора з господарської роботи, відповідальна особа з питань ЦЗ	02.07.2024-15.08.2029	
2.	Уточнення порядку взаємодії з оперативно-рятувальною службою району.	Заступник директора з господарської роботи, відповідальна особа з питань ЦЗ	До 02.04.2024	
III. Організація життєзабезпечення учасників освітнього процесу у випадку виникнення аварій, катастроф, стихійних лих.				
1.	Проведення розрахунку	Директор,	До	

	потреби закладу освіти по видам життєзабезпечення.	заступник директора з господарської роботи	10.04.2024	
2.	Створення запасів (ємність для води, мішки поліетиленові, ящики для продуктів, та ін.)	Заступник директора з господарської роботи, відповідальна особа з питань ЦЗ	До 24.12.2024	
IV. Забезпечення готовності цивільного захисту закладу освіти до проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.				
1.	Підтримання формувань в готовності до дій у НС.	Директор, відповідальна особа з питань ЦЗ	Постійно	
2.	Організація забезпечення формувань табельним майном.	Директор, відповідальна особа з питань ЦЗ, заступник директора з господарської роботи	До 10.04.2026	
V. Удосконалення системи керівництва, оповіщення і зв'язку.				
1.	Оснащення керівного складу засобами зв'язку.	Директор, відповідальна особа з питань ЦЗ, заступник директора з господарської роботи	До 01.01.2028	
VI. Організація підготовки постійного та змінного складу закладу освіти.				
1.	Підвищення кваліфікації педагогічного складу з питань ЦЗ, основ здоров'я та основ безпеки життєдіяльності.	Відповідальна особа з питань ЦЗ,	Згідно з графіком	
2.	Участь у навчально-	Директор,	2024-2029	

	методичних зборах із питань основ здоров'я.	відповідальн а особа з питань ЦЗ, командири формувань ЦЗ, учитель предмету «Основи здоров'я», класні керівники		
3.	Планові заняття в групах підготовки з ЦЗ постійного складу.	Директор, відповідальн а особа з питань ЦЗ, командири формувань ЦЗ, учитель предмету «Основи здоров'я», класні керівники	2024-2029 згідно з планом 3	
4.	Навчання учнів закладу освіти за програмами предмету курсу «Здоров'я, безпека, добробут» «Основи здоров'я».	Учитель предмету курсу «Здоров'я, безпека, добробут» «Основи здоров'я».	2024-2029 згідно з розкладом занять	
5.	Проведення Дня ЦЗ.	Відповідальн а особа з питань ЦЗ, командири формувань ЦЗ	Квітень 2024-2029	
VII. Удосконалення навчально-матеріальної бази закладу освіти.				

1.	Оновлення методичних матеріалів класу безпеки.	Відповідальна особа з питань ЦЗ	Постійно	
VIII. Пропаганда ЦЗ в закладі освіти.				
1.	Роз'яснення положень чинних нормативних документів з питань цивільного захисту.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, класні керівники	вересень-квітень 2024-2029 рр.	
2.	Проводити тиждень знань безпеки життєдіяльності у період підготовки «Дня цивільного захисту»	Класні керівники	Квітень 2024-2029 рр.	
3.	Проводити роз'яснення з питань пожежної безпеки, поведінки на воді, правил поведінки в небезпечних місцях, мінної небезпеки тощо.	Класні керівники	Вересень-травень 2024-2029 рр.	

Директор ХЛ №53

Яна БІЛАШ