**17. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **1.** Організаційно-методичне забезпечення |
| 1.1. | Оновити інформаційні куточки для учнів та їх батьків щодо харчування школярів | вересень  | Відповідальний за організацію харчування, заступник директора Пряхіна О.В. |  |
| 1.2. | Організувати виступи медичних працівників школи щодо правильного і раціонального харчування учнів на батьківських зборах, класних годинах  | протягом навчального року | Заступник директора Булгакова О.Є., лікар-педіатр Карнковська Н.С., медична сестра Котлярова М.М. |  |
| 1.3. | Оновити базу даних учнів, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування | до 01.09.2018 | Соціальний педагог Білик М.І., лікар-педіатр Карнковська Н.С. |  |
| 1.4. | Розглянути питання щодо формування здорового способу життя на педрадах та нарадах при директорові | протягом навчального року | Директор школи Білаш Я.В. |  |
| 1.5. | Залучити вчителів школи до розробки науково-дослідницьких учнівських робіт, учнівських проектів, виховних годин щодо раціонального та збалансованого харчування  | протягом навчального року | Заступник директора Булгакова О.Є. |  |
| 1.6. | Ознайомити педагогічний колектив з нормативними документами щодо організації харчування учнів  | протягом навчального року | Відповідальний за організацію харчування, заступник директора Пряхіна О.В. |  |
| **2. Організація харчування у школі** |
| 2.1. | Організувати безкоштовне харчування учнів пільгових категорій | протягом навчального року | Відповідальний за організацію харчування, заступник директора Пряхіна О.В. |  |
| 2.2. | Організувати безкоштовне харчування молоком учнів 1 –х класів  | протягом навчального року | Відповідальний за організацію харчування, заступник директора Пряхіна О.В. |  |
| 2.3. | Організувати безкоштовне харчування сніданками учнів 1 – 4- х класів  | протягом навчального року | Відповідальний за організацію харчування, заступник директора Пряхіна О.В. |  |
| 2.4. | Організувати раціональне харчування з урахуванням віку і стану здоров'я учнів 5-11-х класів | протягом навчального року | Відповідальний за організацію харчування, заступник директора Пряхіна О.В. |  |
| 2.5.  | Створити умови для дієтичного харчування учнів, які його потребують | протягом навчального року | Відповідальний за організацію харчування, заступник директора Пряхіна О.В. |  |
| 2.6. | Забезпечити учнів водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання | протягом навчального року | Відповідальний за організацію харчування, заступник директора Пряхіна О.В. |  |
| 2.7. | Організувати харчування учнів у пришкільних таборах відпочинку на базі школи | травень - червень | Директор школи Білаш Я.В., начальники пришкільних таборів  |  |
| 2.8. | Забезпечити дотримання санітарно - гігієнічних норм щодо організації харчування, оптимального режиму роботи шкільної їдальні | протягом навчального року | Відповідальний за організацію харчування, заступник директора Пряхіна О.В. |  |
| 2.9. | Забезпечити громадський контроль за організацією харчування у шкільній їдальні | протягом навчального року | Відповідальний за організацію харчування, заступник директора Пряхіна О.В. |  |
| **3. Підвищення якості харчування** |
| 3.1. | Вивчити асортимент страв, забезпечити контроль за якістю продуктів, що постачаються, за термінами зберігання продуктів | протягом навчального року | Директор школи Білаш Я.В.; відповідальний за організацію харчування, заступник директора О.В.Пряхіна; медична сестра Котлярова М.М. |  |
| 3.2. | Забезпечити контроль за асортиментом буфетної продукції | протягом навчального року | Директор школи Білаш Я.В.; відповідальний за організацію харчування, заступник директора О.В.Пряхіна; медична сестра Котлярова М.М. |  |
| 3.3. | Забезпечити контроль за дотриманням циклічного меню  | протягом навчального року | Відповідальний за організацію харчування, заступник директора О.В.Пряхіна; медична сестра Котлярова М.М. |  |
| 3.4. | Забезпечити контроль за якістю, безпечним зберіганням та реалізацією продуктів | протягом навчального року | Директор школи Білаш Я.В.; відповідальний за організацію харчування, заступник директора Пряхіна О.В.; медична сестра Котлярова М.М. |  |
| 3.5. | Забезпечити своєчасну підготовку матеріально-технічної бази шкільної їдальні, проведення необхідних ремонтних робіт у харчоблоці школи  | протягом навчального року | Директор школи Білаш Я.В.; заступник директора Зінченко Т.Д. |  |
| 3.6. | Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоку в робочому стані | протягом навчального року | Директор школи Білаш Я.В.; заступник директора Зінченко Т.Д.; завідуюча виробництвом Пуль О.В. |  |
| 3.7. | Надавати інформаційні звіти щодо оновлення технологічного обладнання до Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради Харківської області | протягом навчального року | Директор школи Білаш Я.В. |  |