|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ХАРКІВСЬКА** **ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 53** **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ****ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** |  |

НАКАЗ

25.08.2020 №129

Про організацію освітнього процесу на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби СОVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листа МОН № 1/9-420 від 05.08.2020 року «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», Постанови головного державного санітарного лікаря України від 22 серпня 2020 року № 50  «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19», з метою забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці, виховання здобувачів освіти в навчальному закладі

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу по виконанню Постанови головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 року № 50 , у складі: заступника директора з навчально-виховної роботи Добролежі Ю. В., заступника директора з господарської роботи Зінченко Т. Ю., медичної сестри Котлярової М. М., голови профспілкового комітету Булавіної Т. Ю., вчителя трудового навчання Лубенцевої Н. В., робітника з обслуговування приміщень Кися С. І., прибиральниці службових приміщень Гатунової М. Г.

До 01.09.2020

1. Схвалити на педагогічній раді протиепідемічні заходи на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби.

До 01.09.2020

1. Призначити відповідальною за дотриманням протиепідемічних заходів лікаря-педіатра Карнковську Н. С.:
2. Лікарю-педіатру Карнковській Н. С., медичній сестрі Котляровій М. М.:
3. Допускати до роботи персонал закладу за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром. Щоденно проводити температурний скринінг безконтактним термометром із занесенням результатів вимірювання у спеціальний журнал. При виявленні працівників з ознаками ГРВІ та підвищеною температурою тіла понад 37,20С повідомити адміністрацію та діяти згідно із затвердженими алгоритмами.

На період карантину

1. Облаштувати медичний кабінет необхідними засобами та обладнанням.

До 01.09.2020

1. Забезпечити приміщення для тимчасової ізоляції учасників освітнього процесу. Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби провести провітрювання поза графіком та дезінфекцію висококонтактних поверхонь.

До 01.09.2020

1. Розмістити інформацію про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю на інформаційних стендах.

До 01.09.2020

1. Ізолювати тимчасово здобувача освіти в масці у разі виявлення у нього ознак гострої респіраторної хвороби в спеціально відведеному приміщенні. Поінформувати батьків (інших законних представників), узгодити з ними рішення щодо направлення учня до закладу охорони здоров’я.

На період карантину

1. Дозволити вхід здобувачам освіти до приміщень закладу освіти за наявності захисної маски або респіратора. При виявленні здобувачів освіти з ознаками ГРВІ та підвищеною температурою тіла понад 37,20С повідомити адміністрацію та діяти згідно із затвердженими алгоритмами

На період карантину

1. Попередити персонал про недопущення до роботи, якщо працівник має ознаки захворювання на COVID-19 та потребує самоізоляції.

На період карантину

1. Рекомендувати використання захисних щитків педагогам під час «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки.

На період карантину

1. Провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації з працівниками харчоблоку

До 01.09.2020

1. Заступнику директора з господарської роботи Зінченко Т. Ю.:
2. Встановити контейнери для утилізації засобів індивідуального захисту біля входу в заклад освіти. Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією. Здійснювати дезінфекцію контейнерів.

Щоденно на період карантину

1. Забезпечити необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни.

До 01.09.2020

1. Забезпечити приміщення для тимчасової ізоляції учасників освітнього процесу.

До 01.09.2020

1. Організувати місця для обробки рук антисептичними засобами на всіх входах до закладу. Позначити їх яскравим вказівником про необхідність та правила дезінфекції рук.

На період карантину

1. Забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, використати розмітки на підлозі, що полегшить організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти

На період карантину

1. Забезпечити наявність рідкого мила та паперових рушників у санітарних кімнатах. Заборонити використання багаторазових рушників

На період карантину

1. Організувати очищення й дезінфекцію поверхонь (у тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо) після проведення занять в навчальних приміщеннях у кінці робочого дня.

На період карантину

1. Забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб при організації харчування

На період карантину

1. Забезпечити засобами індивідуального захисту з розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи та одноразовими рукавичками всіх працівників харчоблоку.

На період карантину

1. Забезпечити засобами індивідуального захисту (захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками) працівників їдальні, які видають страви або здійснюють розрахунок.

На період карантину

1. Забезпечити умови для дотримання працівниками їдальні правил особистої гігієни

До 01.09.2020

1. Провести роз'яснювальну роботу з технічними працівниками щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) (Додаток 5).

До 01.09.2020

1. Провести інструктаж з технічними працівниками щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів (Додаток 5).

До 01.09.2020

1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Булгаковій О. Є., Пряхіній О. В., Матюшкіній О. М., Добролежі Ю. В.:
	1. Провести роз'яснювальну роботу з педагогічними працівниками щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) на нараді при директорові.

До 01.09.2020

* 1. Організувати роботу відповідно до алгоритму на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з захворюванням на COVID-19 серед здобувачів освіти та працівників закладу (Додаток 1).

До 01.09.2020

* 1. Провести інструктаж з педагогічними працівниками щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів (Додаток 6) .

До 01.09.2020

* 1. Обмежити проведення масових заходів у закритих приміщеннях.

На період карантину

* 1. Організувати проведення занять упродовж дня для одного й того ж класу в одному кабінеті.

На період карантину

* 1. Передбачити в розкладі можливість визначення різного часу початку та закінчення занять для різних класів та груп (Додаток 2).

До 01.09.2020

* 1. Забезпечити проведення занять із окремих предметів на відкритому повітрі.

На період карантину

* 1. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного з учнів усі інші здобувачі освіти відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами у сфері охорони здоров’я.

На період карантину

1. Педагогічним працівникам, класним керівникам 1-11-х класів, вчителям-предметникам:
	1. Обов’язково мати при собі засоби індивідуального захисту, дотримуватися правил їхнього використання та утилізації.

На період карантину

1. Проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби перед початком занять.

На період карантину

* 1. Заборонити доступ до закладу освіти батьків здобувачів освіти або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

На період карантину

* 1. Дозволити вхід учнів 1–4 класів та пересування приміщеннями закладу освіти без використання захисної маски або респіратора.

На період карантину

1. Контролювати вхід/вихід здобувачів освіти до закладу освіти згідно з графіком (Додаток 2).
2. Проводити провітрювання після кожного навчального заняття на перерві впродовж не менше 10 хвилин за графіком (Додаток 3).

На період карантину

1. Контролювати дотримання у закладі соціального дистанціювання, правил гігієни, використання засобів індивідуального захисту та запобігати масовим скупченням здобувачам освіти.

На період карантину

1. Інформувати батьків у разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби в здобувача освіти.

На період карантину

1. Здійснювати контроль за харчуванням учнів класу у шкільній їдальні (Додаток 4).

На період карантину

1. Організовувати питний режим здобувачів освіти за допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції та використання стаціонарного фільтру для очищення питної води, що встановлено в їдальні закладу.

На період карантину

1. Відповідальному за наповнення сайту учителю Полтавській О.В. розмістити даний наказ на сайті школи.

До 01.09.2020

1. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Я.В. Білаш

З наказом ознайомлені:

Зінченко Т.Ю.

Карнковська Н.С.

|  |  |
| --- | --- |
| Матюшкіна О.М. | Добролежа Ю.В. |
| Пряхіна О.В. | Булгакова О.Є. |
| 1-А – Сацута Н.В. | 5-А – Гетьман І.Ф. |
| 1-Б – Руденко К.В. | 5-Б – Тагаєва І.К. |
| 1-В – Горланьова Я.В. | 5-В – Ткачук А.Д. |
| 1-Г –Позняк Т.К. | 5-Г – Заковоротна С.В. |
| 1-Д – Бархударян Л.А. | 5-Д – Швидка Т.М. |
| 2-А – Загорулько Л.П. | 6-А – Ємець Н.М. |
| 2-Б – Булавіна Т.Ю. | 6-Б – Кайдалова Н.В. |
| 2-В – Думчикова Н.В. | 6-В – Слюсар О.Б. |
| 2-Г – Тищенко І.С. | 6-Г – Білик М.І. |
| 2-Д – Ємельянова Н.В. | 6-Д – Соколовська О.В. |
| 2-Є – Сєдих Ю.В. | 6-Є – Пальмер В.О. |
| 3-А – Заєць М.В. | 7-А – Бобро Є.О. |
| 3-Б – Мірошниченко І.М. | 7-Б – Міщенко Н.В. |
| 3-В – Демченко Л.В. | 7-В – Мартова Ю.А. |
| 3-Г – Терещенко С.А. | 7-Г – Гончарова І.Ф. |
| 3-Д – Шапран А.М. | 7-Д – Лубенцева Н.В. |
| 4-А – Зозуля О.В. | 8-А – Пряхін І.Є. |
| 4-Б – Файзуліна Т.І. | 8-Б – Калайдова Н.В. |
| 4-В – Кіндякова Д.С. | 8-В – Черкашина І.А. |
| 4-Г – Лук’яненко І.О. | 8-Г – Дюкарева І.А. |
| 4-Д – Кононенко Н.М. | 8-Д – Худайберганова М.Л. |
| Алескерова Л.Я. | 9-А – Коняєва Г.І. |
| Астахова Г.О. | 9-Б – Комнацька Н.В. |
| Байрамова В.А. | 9-В – Полтавська О.В. |
| Басова А.В. | 9-Г – Кардаш Є.С. |
| Борзосєков С.О. | 10-А – Костенко Т.І. |
| Борисенко І.Є. | 10-Б – Алієва Н.Г. |
| Волобуєв М.І. | 10-В – Скрипник Т.Л. |
| Згонник К.С. | 11-А – Куропатенко С.А. |
| Зінченко Т.В. | 11-Б – Грибанова В.М. |
| Коляда М.М. | Міщенко О.В. |
| Куванов Д.В. | Михайлюков М.А. |
| Луценко Р.В. | Набо І.В. |
| Манскова Я.М. | Пішта Т.В. |
| Марковська О.В. | Пред А.А. |
| Матвієнко Д.А. | Пряхіна А.І. |
| Мацала І.О. | Сак С.І. |
| Межирицька Ю.С. | Суббочева Ю.В |
| Тарасова В.В. | Фроленкова Ю.І. |
| Білай О.В. | Карачевцева Н.О |
| Блєдна І.С. | Кись С.І. |
| Бондарь Т.А. | Кондрашенко Н.П. |
| Войлов А.Г. | Котлярова М.М. |
| Гатунова М.Г. | Кривоколісько З.І. |
| Головко Л.А. | Кртян В.О. |
| Дерека Л.В. | Машкова Н.Г. |
| Драчинська Н.М. | Михайленко Л.М. |
| Журавель О.М. | Опаневич Л.М. |
| Зінченко Т.Д. | Павликова В.В. |
| Ращупкіна О.Ф. | Ржевська Л.П. |
| Серікова Т.Л. | Сіренко Л.О. |
| Солдатенко Л.О. | Чаговець Т.Т. |
| Лук’яненко О.В. |  |

Добролежа Ю.В.

Додаток 1

до наказу директора

ХЗОШ № 53

25.08.2020 №129

**Алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації,**

**пов’язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу серед здобувачів освіти та працівників закладу**

У разі виявлення у здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання, до приїзду батьків або інших законних представників дитини, здобувачі освіти знаходяться в масках постійно до вирішення питання щодо направлення їх додому чи до закладу охорони здоров'я.

Вчитель телефоном інформує чергового адміністратора в школі.

Класний керівник супроводжує дитину до ізолятора та повідомляє заступника директора з господарчої роботи про приміщення, яке необхідно дезінфікувати. Дітей класу ізолювати (припинити рух дітей по школі).

Черговий адміністратор інформує батьків та Управління освіти Основ'янського району Харківської міської ради про виявлення дитини з ознаками хвороби, обмежує вхід до приміщення, де перебуває дитина із симптомами.

У разі, якщо дитина налякана і болісно переживає власний стан, уповноважена особа має заспокоїти дитину і залишатися з нею в окремому приміщенні, що добре провітрюється, не знімати маску і дотримуватися дистанції.

Заступник директора з господарчої роботи забезпечує позачергове проведення дезінфекції та генеральне прибирання приміщення школи/класу. Технічний працівник дезінфікує приміщення, в якому до цього перебувала дитина.

Вчитель проводить інструктаж з дітьми, які контактували з дитиною з ознаками хвороби.

Однокласники дитини із симптомами переходять на самоізоляцію до отримання результатів лабораторних досліджень.

Якщо тест не підтверджує COVID-19, діти повертаються на навчання.

Якщо тест підтверджує COVID-19, діти переходять на дистанційне навчання на два тижні.

Якщо захворювання на СОVID-19 підтвердилося в контактних осіб, директор школи може прийняти рішення про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання для декількох класів або всього закладу освіти.

Класний керівник співпрацює з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування і допомагає їм визначати коло контактних осіб:

* які знаходилися разом в одному приміщенні (класі);
* які контактували в побуті.

Ніхто з працівників ЗЗСО, які опікуються підозрілим випадком або підтвердженим випадком СОVID-19, не має права розголошувати імені хворого або того, у кого підозрюють СОVID-19, для збереження лікарської таємниці.

Обов'язок закладу освіти – запобігати булінгу та стигматизації у зв'язку з СОVID-19.

**Якщо на СОVID-19 захворів учитель, інший працівник ЗЗСО:**

1) працівники школи, які перебували у контакті з особами, в яких лабораторно підтверджено захворювання на СОVID-19, не виходять на роботу та невідкладно звертаються за медичною допомогою;

2) якщо температура, кашель, нежить у працівника школи з'явилися під час роботи, він має невідкладно залишити заклад освіти і звернутися до закладу охорони здоров'я за медичною допомогою; якщо ж у нього виникли такі небезпечні симптоми, як задишка, частий сухий кашель, біль у грудній клітці, температура, яку складно знизити, виражена блідість чи синюшність шкіри, повторне блювання, необхідно викликати екстрену допомогу, попередивши медичних працівників школи про підозру на СОVID-19.

У приміщенні, де знаходився хворий вчитель/працівник, слід провести поза графіком провітрювання та дезінфекцію поверхонь.

Медичні працівники, адміністрація закладу нагадують працівникам школи та батькам учнів про небезпеку СОVID-19 та необхідність дотримуватися дистанції, регулярно мити руки, уникати скупчення людей, провітрювати приміщення.

Додаток 2

до наказу директора

ХЗОШ № 53

25.08.2020 №129

**Графік входу/виходу учнів 1-4 класів ХЗОШ №53**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ входу** | **Класи** | **Час входу до закладу** | **№****виходу** | **Класи** | **Час виходу із закладу** |
| Вхід 1 | 1-Б клас1-В клас1-Г клас | 8.00 - 8.15 | Вихід 1 | 1-Б клас1-В клас1-Г клас | Понеділок, вівторок, середа12.35 |
| Четвер, п’ятниця11.35 |
| 2-В клас3-А клас | 7.45 - 8.00 | 2-В клас | 12.35 |
| 3-А клас | Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця12.35 |
| середа13.35 |
| Вхід 3 | 1-А клас 1-Б клас2-А клас2-Б клас2-Г клас2-Д клас2-Є клас | 8.00-8.15 | Вхід 3 | 1-А клас 1-Б клас | Понеділок, вівторок, середа12.35 |
| Четвер, п’ятниця11.35 |
| 3-Б клас3-В клас3-Г клас 3-Д клас4-А клас4-Б клас4-В клас4-Г клас4-Д клас | 7.45 - 8.00 | 2-А клас2-Б клас2-Г клас2-Д клас2-Є клас | 12.35 |
| 3-Б клас3-В клас3-Г клас 3-Д клас | Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця 12.35 |
| Середа 13.35 |
| 4-А клас4-Б клас4-В клас4-Г клас4-Д клас | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця12.35 |
| вівторок13.35 |

**Графік входу/виходу класів у період адаптивного карантину**

**2020/2021 навчальний рік**

**Вхід №1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понеділок | Вівторок | Середа | Четвер | П’ятниця |
| **Час****входу** | **Час****виходу** | **Час****входу** | **Час****виходу** | **Час****входу** | **Час****виходу** | **Час****входу** | **Час****виходу** | **Час****входу** | **Час****виходу** |
| 5-А | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 |
| 5-Б | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 |
| 5-В | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 |
| 5-Г | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 |
| 5-Д | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 |
| 6-А | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 |
| 6-Б | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 14.10 |
| 6-В | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 |
| 6-Г | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 15.05 |

**Вхід №2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понеділок | Вівторок | Середа | Четвер | П’ятниця |
| **Час****входу** | **Час****виходу** | **Час****входу** | **Час****виходу** | **Час****входу** | **Час****виходу** | **Час****входу** | **Час****виходу** | **Час****входу** | **Час****виходу** |
| 6-Д | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 14.10 |
| 6-Є | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 15.05 |
| 7-А | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 9.00-9.20 | 14.10 | 8.00-8.25 | 15.05 |
| 7-Б | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 9.00-9.20 | 15.05 | 8.00-8.25 | 14.10 |
| 7-В | 8.00-8.25 | 14.10 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 9.00-9.20 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 |
| 7-Г | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 9.00-9.20 | 15.05 | 8.00-8.25 | 14.10 |
| 7-Д | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 9.00-9.20 | 14.10 | 8.00-8.25 | 15.05 |
| 8-А | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 9.00-9.20 | 16.00 |
| 8-Б | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 |
| 8-В | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 9.00-9.20 | 16.00 |
| 8-Г | 9.00-9.20 | 16.00 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 |
| 8-Д | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 | 9.00-9.20 | 16.00 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 |
| 9-А | 8.00-8.25 | 15.05 | 9.00-9.20 | 16.00 | 8.00-8.25 | 16.00 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 |
| 9-Б | 8.00-8.25 | 15.05 | 9.00-9.20 | 16.00 | 8.00-8.25 | 16.00 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 15.05 |
| 9-В | 8.00-8.25 | 15.05 | 9.00-9.20 | 16.00 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 16.00 | 8.00-8.25 | 15.05 |
| 9-Г | 8.00-8.25 | 15.05 | 9.00-9.20 | 16.00 | 8.00-8.25 | 15.05 | 9.00-9.20 | 16.00 | 8.00-8.25 | 16.00 |
| 10-А | 9.00-9.20 | 16.00 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 16.00 | 9.00-9.20 | 16.00 | 8.00-8.25 | 15.05 |
| 10-Б | 8.00-8.25 | 16.00 | 9.00-9.20 | 16.00 | 9.00-9.20 | 16.00 | 8.00-8.25 | 16.00 | 9.00-9.20 | 15.05 |
| 10-В | 9.00-9.20 | 15.05 | 8.00-8.25 | 16.00 | 8.00-8.25 | 16.00 | 8.00-8.25 | 16.00 | 9.00-9.20 | 15.05 |
| 11-А | 9.00-9.20 | 16.00 | 8.00-8.25 | 16.00 | 9.00-9.20 | 16.00 | 8.00-8.25 | 16.00 | 9.00-9.20 | 15.05 |
| 11-Б | 9.00-9.20 | 16.00 | 8.00-8.25 | 15.05 | 9.00-9.20 | 16.00 | 8.00-8.25 | 15.05 | 8.00-8.25 | 16.00 |

Додаток 3

до наказу директора

ХЗОШ № 53

25.08.2020 №129

**Графік провітрювання кабінетів 1-х класів**

|  |  |
| --- | --- |
| № уроку | 1 – і класи (35 хвилин) |
| Початок уроку | Закінчення уроку | Час провітрювання |
| 1 | 8.15 | 8.50 | 20 хвилин |
| 2 | 9.10 | 9.45 | 20 хвилин |
| 3 | 10.05 | 10.40 | 20 хвилин |
| 4 | 11.00 | 11.35 | 20 хвилин |
| 5 | 11.55 | 12.30 |  |

**Графік провітрювання кабінетів 2-4-х класів**

|  |  |
| --- | --- |
| № уроку | 2 – 4 – ті класи (40 хвилин) |
| Початок уроку | Закінчення уроку | Час провітрювання |
| 1 | 8.15 | 8.55 | 15 хвилин |
| 2 | 9.10 | 9.50 | 15 хвилин |
| 3 | 10.05 | 10.45 | 15хвилин |
| 4 | 11.00 | 11.40 | 15хвилин |
| 5 | 11.55 | 12.35 | 20 хвилин |
| 6 | 12.55 | 13.35 |  |

**Графік провітрювання кабінетів 5-11-х класів**

|  |  |
| --- | --- |
| № уроку | 5 – 11 – ті класи (45 хвилин) |
| Початок уроку | Закінчення уроку | Час провітрювання |
| 1 | 8.30 | 9.15 | 10 хвилин |
| 2 | 9.25 | 10.10 | 15 хвилин |
| 3 | 10.25 | 11.10 | 20 хвилин |
| 4 | 11.30 | 12.15 | 15 хвилин |
| 5 | 12.30 | 13.15 | 10 хвилин |
| 6 | 13.25 | 14.10 | 10 хвилин |
| 7 | 14.20 | 15.05 | 10 хвилин |
| 8 | 15.15 | 16.00 |  |

Додаток 4

до наказу директора

ХЗОШ № 53

25.08.2020 №129

**Графік харчування учнів 1-4-х класів ХЗОШ № 53**

**на 2020/2021навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перерва** | **Час харчування** | **Вид харчування** | **Класи** |
| І перерва | 8.55 – 9.10 | Харчування молоком | перші класи |
| 8.55 – 9.10 | Гаряче харчування | другі класи, 3-А |
| ІІ перерва | 9.50 – 10.05 | Гаряче харчування | перші класи, 3-Б, 3-В |
| ІІІ перерва | 10.45 – 11.00 | Гаряче харчування | четверті класи, 3-Г, 3-Д  |
| ІV перерва | 11.40 – 11.55  | Харчування буфетною продукцією | 2 - 4 класи |
|  | 12.35 – 13.0513.25 – 13.55 | Гаряче харчування | ГПД 1-х класів (чт.,пт.)ГПД 1-х класів (пн., вт., ср.) |
| 13.30 – 14.00 | Гаряче харчування | ГПД 2-х класівГПД 3-х класів (пн., вт., чт.. пт.)ГПД 4-х класів (пн., ср., чт., пт.) |
| 14.30-15.00 | Гаряче харчування | ГПД 3-х класів (середа)ГПД 4-х класів (вівторок) |

**Графік харчування учнів 5-11-х класів ХЗОШ № 53**

**на 2020/2021 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перерва** | **Час харчування** | **Вид харчування** |
| ІІ | 10.10 – 10.20 | Харчування буфетною продукцією |
| ІІІ | 11.05 – 11.25 | Харчування буфетною продукцією |
| IV | 12.10 – 12.30 | Гаряче харчування |
| V | 13.15-13.25 | Гаряче харчування |

Додаток 5

до наказу директора

ХЗОШ № 53

25.08.2020 №129

**Роз'яснювальна робота**

**щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19)**

**(Постанова головного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Дата ознайомлення з постановою та проведення інструктажу | Особистий підпис працівника |
|  | Білай Олена Віталіївна |  |  |
|  | Блєдна Ірина Сергіївна |  |  |
|  | Бондарь Тамара Андріївна |  |  |
|  | Войлов Андрій Геннадійович |  |  |
|  | Гатунова Марія Григорівна |  |  |
|  | Головко Любов Андріївна |  |  |
|  | Дерека Людмила Володимирвна |  |  |
|  | Драчинська Наталія Миколаївна |  |  |
|  | Журавель Ольга Миколаївна |  |  |
|  | Зінченко Тамара Дмитрівна |  |  |
|  | Зінченко Тетяна Юріївна |  |  |
|  | Карачевцева Наталія Олександрівна |  |  |
|  | Карнковська Надія Семенівна |  |  |
|  | Кись Сергій Іванович |  |  |
|  | Кондрашенко Ніна Петрівна |  |  |
|  | Котлярова Марина Миколаївна |  |  |
|  | Кривоколісько Зоя Іванівна |  |  |
|  | Кртян Валентина Олександрівна |  |  |
|  | Лук’яненко Олексій Володимирович |  |  |
|  | Машкова Надія Григорівна |  |  |
|  | Михайленко Любов Михайлівна |  |  |
|  | Опаневич Любов Миколаївна  |  |  |
|  | Павликова Валентина Василівна |  |  |
|  | Серікова Тетяна Леонтіївна |  |  |
|  | Сіренко Людмила Олександрівна |  |  |
|  | Солдатенко Дюдмила Олексіївна |  |  |
|  | Чаговець Тетяна Тихонівна |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Нікуліна Олена Миколаївна |  |  |
|  | Ращупкіна Олександра Федорівна |  |  |
|  | Ржевська Лідія Павлівна |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Додаток 6

до наказу директора

ХЗОШ № 53

25.08.2020 №129

**Роз'яснювальна робота**

**щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19)**

**(Постанова головного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Дата ознайомлення з постановою та проведення інструктажу | Особистий підпис працівника |
|  | Алескерова Лейла Яверівна |  |  |
|  | Алієва Наталя Георгіївна  |  |  |
|  | Астахова Ганна Олегівна |  |  |
|  | Байрамова Вафа Амірхан кизи  |  |  |
|  | Бархударян Лариса Альбертівна  |  |  |
|  | Басова Алла Вікторівна  |  |  |
|  | Білаш Яна Вікторівна |  |  |
|  | Білик Мирослава Ігорівна |  |  |
|  | Близнюк Ольга Юріївна |  |  |
|  | Бобро Євгенія Олексіївна  |  |  |
|  | Борзосєков Сергій Олександрович |  |  |
|  | Борисенко Ірина Євгеніївна |  |  |
|  | Булавіна Тетяна Юріївна  |  |  |
|  | Булгакова Олена Євгенівна  |  |  |
|  | Волкова Ірина Миколаївна  |  |  |
|  | Волобуєв Микола Іванович  |  |  |
|  | Гетьман Ірина Федорівна |  |  |
|  | Гончарова Ірина Федорівна |  |  |
|  | Горланьова Яна Володимирівна  |  |  |
|  | Грибанова Валентина Михайлівна  |  |  |
|  | Демиденко Інна Петрівна |  |  |
|  | Демченко Людмила Валеріївна |  |  |
|  | Добролежа Юлія Володимирівна |  |  |
|  | Думчикова Наталія Володимирівна |  |  |
|  | Дюкарева Ірина Анатоліївна |  |  |
|  | Ємельянова Наталія Володимирівна |  |  |
|  | Ємець Наталія Миколаївна |  |  |
|  | Загорулько Лілія Петрівна |  |  |
|  | Заєць Марина Вікторівна |  |  |
|  | Зайцева Людмила Василівна |  |  |
|  | Заковоротна Світлана Вікторівна |  |  |
|  | Згонник Карина Сергіївна |  |  |
|  | Зінченко Тамара Віталіївна |  |  |
|  | Зозуля Олена Володимирівна |  |  |
|  | Ізотова Галина Володимирівна  |  |  |
|  | Кайдалова Наталія Вікторівна |  |  |
|  | Калайдова Наталія Володимирівна  |  |  |
|  | Кардаш Євгенія Сергіївна |  |  |
|  | Кіндякова Дар’я Сергіївна |  |  |
|  | Коляда Микола Михайлович  |  |  |
|  | Комнацька Наталія Володимирівна  |  |  |
|  | Кононенко Наталія Миколаївна |  |  |
|  | Коняєва Галина Іванівна  |  |  |
|  | Костенко Тетяна Іванівна |  |  |
|  | Куванов ДмитроВячеславович |  |  |
|  | Куропатенко Світлана Анатоліївна |  |  |
|  | Лубенцева Наталія Василівна |  |  |
|  | Лук’яненко Ірина Олексіївна |  |  |
|  | Луценко Руслан Володимирович |  |  |
|  | Манскова Яна Михайлівна |  |  |
|  | Марковська Олена Вікторівна  |  |  |
|  | Мартова Юлія Анатоліївна |  |  |
|  | Матвієнко Денис Анатолійович |  |  |
|  | Матюшкіна Олена Михайлівна  |  |  |
|  | Мацала Інна Олександрівна |  |  |
|  | Межирицька Юлія Сергіївна |  |  |
|  | Мірошниченко Ірина Миколаївна |  |  |
|  | Міщенко Наталя Володимирівна  |  |  |
|  | Міщенко Олександр Васильович |  |  |
|  | Набо Ірина Володимирівна |  |  |
|  | Пальмер Валерія Олексіївна |  |  |
|  | Пішта Тамара Володимирівна |  |  |
|  | Позняк Тетяна Кімівна |  |  |
|  | Полтавська Олена Володимирівна  |  |  |
|  | Пред Анна Анатоліївна |  |  |
|  | Пряхін Ігор Євгенійович |  |  |
|  | Пряхіна Аліна Ігорівна |  |  |
|  | Пряхіна Олена Вікторівна |  |  |
|  | Руденко Катерина Вікторівна |  |  |
|  | Сак Світлана Іванівна |  |  |
|  | Cацута Наталя Володимирівна  |  |  |
|  | Сєдих Юліана Василівна |  |  |
|  | Скрипник Тетяна Леонідівна  |  |  |
|  | Слюсар Ольга Борисівна  |  |  |
|  | Слюсаренко Марина Леонідівна  |  |  |
|  | Соколовська Ольга Володимирівна |  |  |
|  | Суббочева Юлія Володимирівна |  |  |
|  | Тагаєва Ірина Костянтинівна |  |  |
|  | Тарасова Віталія Вікторівна |  |  |
|  | Терещенко Світлана Анатоліївна |  |  |
|  | Тищенко Інна Сергіївна |  |  |
|  | Ткачук Анна Дмитрівна |  |  |
|  | Файзуліна Тетяна Іванівна |  |  |
|  | Фроленкова Юлія Іванівна |  |  |
|  | Худайберганова Максуда Латіпівна |  |  |
|  | Черкашина Ірина Олександрівна |  |  |
|  | Шапран Аліна Миколаївна |  |  |
|  | Швидка Тетяна Миколаївна |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |